

Субъект Российской Федерации Тамбовская область

по состоянию на 01.06.2019 г.

Адрес размещения Реестра описаний процедур раздела II в сфере строительства, утв.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, в сети "Интернет": <http://archit.tmbreg.ru/informaciya-dlya-zastrojshhika.html>

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры	Случай, в которых требуется проведение процедуры	Установленный федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа							
				Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок предоставления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Бондарский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Бондарского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Бондарского района
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 № 186), ст.5	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 № 186), ст.5	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если благоустройство и содержание внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотвие (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концевции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Бондарского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 №186), ст.27 п.5	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 №186),ст.27 п.5	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Бондарского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 № 186), ст.29	Решение Бондарского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 01.12.2015 № 110 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Бондарского сельсовета» (с изм. от 27.01. 2016 №118, 20.06.2017 №186), ст.29	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;ситуационный план — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (обращения юридического лица); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подписанное (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ и/или в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Администрация сельсовета в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 25.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017№ 160/1), п.п.4.2.7	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 25.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области»(с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017№ 160/1), п.п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Граждановского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017 № 160/1), п.4.5.	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017 № 160/1), п.4.5.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Граждановского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 25.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017 № 160/1), п.3.6.	Решение Граждановского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 25.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Граждановский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104; от 26.08.2016 № 131/1; от 23.06.2017 № 160/1), п.3.6.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Граждановского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.3.3.5.	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.3.3.5.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Кершинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.4.2.7.	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области»(с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.4.2.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кершинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 "Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области" (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.4.5	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 "Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области" (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кершинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.3.6.	Решение Кершинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 22.06.2015 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Кершинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 104, 30.06.2017 № 158), п.3.6.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кершинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.4.2.7	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изменениями 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изменениями 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.4.5.	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изменениями 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.4.5.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложений к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или иным в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изменениями 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.3.6	Решение Кривопольянского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 83 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изменениями 15.12.2015 №94, от 19.01.2016 №102, от 31.08.2016 №127-а, от 27.06.2017 №162), п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кривопольянского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Митропольского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п.4.2.7.	Решение Митропольского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п.4.2.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Митропольского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п. 4.5	Решение Митропольского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п. 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Митропольского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п. 3.6	Решение Митропольского Совета народных депутатов Бондарского района от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства территории Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №120, 31.08.2016 №147/1, 30.06.2017 №181, 14.07.2017 №182), п. 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Митропольского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.4.2.7.	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.4.2.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Нащенинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.4.5	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лиц, обратившихся за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Нащенинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.3.6.	Решение Нащенинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 24.06.2015 № 84 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Нащенинский сельсовет Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 10.12.2015 № 100, 30.08.2016 г. № 121; 29.06.2017 № 153, 13.07.2017 №155), п.3.6.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Нащенинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.4.2.7.	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области»(с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.4.2.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.4.5	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИУЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИУЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.3.6.	Решение Пахотнуогловского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 08.06.2015 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства территории Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №114, 09.09.2016 №146/1, 23.06.2017 №178), п.3.6.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пахотнуогловского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), п.4.2.7.	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), п.4.2.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), п. 4.5	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), п. 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), р.3.6	Решение Прибытинского сельского Совета народных депутатов Бондарского района от 29.06.2015 № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территории Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12. 2015 № 129, 30.09. 2016 г. № 155-6; 30.06.2017 № 181, 13.07.2017 №183), р.3.6	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Прибытинского сельсовета Бондарского района Тамбовской области
Гавриловский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Гавриловского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Гавриловского района
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Булаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булаковского сельсовета»(с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.п.8.5.4.3	Решение Булаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булаковского сельсовета»(с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.п.8.5.4.3	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (экзизиный проект для нестационарных (некапитальных) объектов); Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица); Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов, таких как проектной документации, доверенности, выписки из ЕГР, правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здание, строение, сооружение .	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Булаковского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме .	Администрация Булаковского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.8.6.7.	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.8.6.7.	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Булгаковского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изменениями от 17.04.2015 №61; от 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; от 27.06.2017 №139), п.8.9	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изменениями от 17.04.2015 №61; от 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; от 27.06.2017 №139), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Булгаковского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.8.12.	Решение Булгаковского сельского Совета народных депутатов от 27.03.2012 года №118 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Булгаковского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №61; 08.12.2015 №79; от 11.08.2016 №108; 27.06.2017 №139), п.8.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Придавление документов, пришедшие в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Булгаковского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.н.8.5.4.3.	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.н.8.5.4.3.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветоты (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Гавриловского 2-го сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 133«Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.н.8.6.7.	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.н.8.6.7.	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые в вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гавриловского 2-го сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.8.9.	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Гавриловского 2-го сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.8.12.	Решение Гавриловского 2-го сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 133 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Гавриловского 2-го сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 72, 10.12.2015 №97, 17.08.2016, 27.06.2017 №160, 12.10.2017 № 180), п.8.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местонахождения (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гавриловского 2-го сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110;29.06.2017 №140) , п.п. 8.5.4.3	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110;29.06.2017 №140) , п.п. 8.5.4.3	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (очисный проект для нестационарных (некапитальных) объектов); Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица); Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем); Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов, таких как проектной документации, доверенности, выписки из ЕГР, правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здание, строение, сооружение .	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Булгаковского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме .	Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110;29.06.2017 №140) , п.п. 8.6.7.	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110;29.06.2017 №140) , п.п. 8.6.7.	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110; 29.06.2017 №140), п.8.9	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110; 29.06.2017 №140), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110; 29.06.2017 №140), п.8.12.	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 27.03.2012 года № 113 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Козьмодемьяновского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 №65; 10.12.2015 №83; 11.08.2016 №110; 29.06.2017 №140), п.8.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.6.7.	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.6.7.	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Осино-Гайского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.9	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Осино-Гайского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.12.	Решение Осино-Гайского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 105 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Осино-Гайского сельсовета» (с изм. от 06.04.2015 №70; 16.12.2015 №83; от 11.08.2016 №107; 29.06.2017 №133; от 07.08.2017 № 140), п.8.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Осино-Гайского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Перемышнинского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Перемышнинского сельсовета»(с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017 № 170), п.8.6.7	Решение Перемышнинского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Перемышнинского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017 № 170) , п.8.6.7	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Перемышнинского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пересыпкинское сельского Совета народных депутатов Гавриловского района Тамбовской области от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Пересыпкинское сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017г. № 170), п.8.9	Решение Пересыпкинское сельского Совета народных депутатов Гавриловского района Тамбовской области от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Пересыпкинское сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017г. № 170), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пересыпкинское сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Пересыпкинское сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пересыпкинское сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017г. № 170), п.8.12.	Решение Пересыпкинское сельского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 111 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пересыпкинское сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 70; 11.12.2015 № 90; 12.08.2016 №115; 22.06.2017 №155; 12.10.2017г. № 170), п.8.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пересыпкинское сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №168а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.6.7.	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №168а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.6.7.	В случаях вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чуповского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №168а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.9.1	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №168а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.9.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Чуповского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №6а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.12.	Решение Чуповского сельского Совета народных депутатов Гавриловского района от 28.03.2012 года № 115 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Чуповского сельсовета» (с изм. от 21.04.2015 №6а; 14.12.2015 №90; 12.08.2016 № 123; 29.06.2017 № 156; 16.08.2017 № 169; 02.04.2019 №37), п.8.12.	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона. Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предавление документов, пришедши в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чуповского сельсовета Гавриловского района Тамбовской области
город Кирсанов											
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 года № 480 (с изм. От 24.06.2015; 31.12.2015; 12.04.2016; 02.05.2017; 29.06.2017 № 251, п.3.4.7.)	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от22.06.2015 года № 480 "Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Кирсанов (с дополнениями и изменениями от 24.06.2015; 31.12.2015; 12.04.2016; 02.05.2017; 29.06.2017 № 251).	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта), в случае если право на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости. документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно. Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветтовые (полористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада здания; общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 8 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соотвтствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 № 480 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа - город Кирсанов» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 28.12.2015 №55).	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города Кирсанова Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 №480 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа - город Кирсанов» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 28.12.2015 №55), ч.3.5	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 №480 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа - город Кирсанов» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 28.12.2015 №55), ч.3.5	Вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон	Заявление; информация о разрешении на строительство, реконструкции строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Порубочныйбилет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	Не может превышать 10 дней со дня подачи заявления	Бесплатно	В электронной форме	Администрация города Кирсанова

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 года № 480 (с изм. От 24.06.2015; 31.12.2015; 12.04.2016; 02.05.2017; 29.06.2017 № 251, п.3.8.15.)	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 года № 480 "Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Кирсанов" (с дополнениями и изменениями от 24.06.2015; 31.12.2015; 12.04.2016; 02.05.2017; 29.06.2017 № 251).	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях: производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; ситуационный план — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проектной части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подлиннике (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация города Кирсанова Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 №480 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа - город Кирсанов» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 28.12.2015 №55), ч.3.8	Решение Кирсановского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 22.06.2015 №480 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа - город Кирсанов» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением от 28.12.2015 №55), ч.3.8	Работы, связанные с необходимостью организации движения транспортных средств и пешеходов на проезжей части. Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы (без согласования схемы с организацией безопасного движения пешеходов и транспорта на период проведения работ на проезжей части	Заявление; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Отказ в принятии заявления на выдачу согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и документов не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ; представление документов, пришедших в негодность в результате порчи; наличие в представленных документах исправлений; наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом; наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации; документы составлены на иностранном языке, без заверенного надлежащим образом перевода на русский язык; непредоставление документов, указанных в ч.3.8.16.8 решения от 28.12.2015 №55	Не более 10 дней со дня подачи заявления	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация города Кирсанова
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Кирсанова

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Кирсанова
город Котовск											
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 401 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Котовска Тамбовской области»	Решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 401 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Котовска Тамбовской области»	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта), в случае если право на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 8 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.01.2015 N 890 "Об утверждении Реестра описаний процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории города Котовска Тамбовской области"	Решение Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.01.2015 N890 "Об утверждении Реестра описаний процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории города Котовска Тамбовской области"	При проведении вырубки либо пересадке деревьев и кустарников на муниципальных земельных участках	Заявление о выдче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Не предоставление заявителем требуемых документов	Не может превышать 20 рабочих дней со дня подачи документов	Платность проведения процедуры не установлена	Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены	Администрация г.Котовска

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 402 «Об утверждении Основных требований к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории города Котовска Тамбовской области»	Решение Котовского городского Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 402 «Об утверждении Основных требований к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории города Котовска Тамбовской области»	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях: производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащим гражданам и организациям на вещных или иных правах. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земельные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, ситуационный план — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты почтовых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрадке (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был предоставлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	МБОУ "Городское хозяйство" в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	МБОУ "Городское хозяйство"
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Котовска
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Котовска

город Мичуринск

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 12.05.2014 № 391 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий города Мичуринска» (с изм. от 29.06.2017 №254), раздел 6.1.	Решение Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 12.05.2014 № 391 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий города Мичуринска» (с изм. от 29.06.2017 №254), раздел 6.1.	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель); документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории города Мичуринска; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 49.15 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Администрация города Мичуринска в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города Мичуринска
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Мичуринского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 12.05.2004 №391 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий г.Мичуринска» (с изменениями, внесенными решением Мичуринского городского Совета депутатов от 17.12.2015 №47), разд.7	Решение Мичуринского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 12.05.2004 №391 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий г.Мичуринска» (с изменениями, внесенными решением Мичуринского городского Совета депутатов от 17.12.2015 №47), разд.7	Вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений, в том числе при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон	Заявление; информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, местоположение подлежащих вырубке насаждений; копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица); доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в их предоставлении (форма указанных документов устанавливается постановлением администрации города Мичуринска)	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ; в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; неустранение заявителем оснований, повлекшие приостановление процедуры, в срок, установленный решением структурного подразделения администрации города Мичуринска, уполномоченного для проведения процедуры; непредставление документов.	Не позднее чем, через 20 дней со дня получения заявления и документов	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Уполномоченное структурное подразделение администрации города Мичуринска

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 30.06.2010 № 72 "Об утверждении "Правил благоустройства территории города Моршанска" (с изм. от 23.12.2010 № 173, от 31.05.2012 № 443, от 31.10.2013 № 770, от 26.03.2015 № 1039, от 17.12.2015 № 61, от 25.02.2016 № 122, от 28.06.2017 № 404), г. ИЛЛ.	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 30.06.2010 № 72 "Об утверждении "Правил благоустройства территории города Моршанска" (с изм. от 23.12.2010 № 173, от 31.05.2012 № 443, от 31.10.2013 № 770, от 26.03.2015 № 1039, от 17.12.2015 № 61, от 25.02.2016 № 122, от 28.06.2017 № 404), г. ИЛЛ.	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее	Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуются следующие документы: заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель); документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (полористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лицом, не указанным в пункте 8 настоящей главы Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Администрация города Моршанска в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление и документы, необходимые для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта представляется собственником или уполномоченным им лицом (далее – заявитель) в администрацию города Моршанска или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта. Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города Моршанска
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2010 №72 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Моршанска» (с изменениями, внесенными решением от 17.12.2015 №61), гл. XIII	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2010 №72 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Моршанска» (с изменениями, внесенными решением от 17.12.2015 №61), гл. XIII	Вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон	Заявление; информация о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	Не может превышать 20 рабочих дней со дня подачи документов	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация города Моршанска

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 30.06.2010 № 72 "Об утверждении "Правил благоустройства территории города Моршанска" (с изм. от 23.12.2010 № 173, от 31.05.2012 № 443, от 31.10.2013 № 770, от 26.03.2015 № 1039, от 17.12.2015 № 61, от 25.02.2016 № 122, от 28.06.2017 № 404), г. XVII.	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 30.06.2010 № 72 "Об утверждении "Правил благоустройства территории города Моршанска" (с изм. от 23.12.2010 № 173, от 31.05.2012 № 443, от 31.10.2013 № 770, от 26.03.2015 № 1039, от 17.12.2015 № 61, от 25.02.2016 № 122, от 28.06.2017 № 404), г. XVII.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией города Моршанска. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; ситуационного плана – графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границ земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта, либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица); документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подлиннике (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не являющееся заказчиком производства земляных работ; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Администрация города Моршанска в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию города Моршанска или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация города Моршанска
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2010 № 72 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Моршанска» (с изменениями, внесенными решением от 17.12.2015 №61), гл. XVIII. Решение Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2010 № 72 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Моршанска» (с изменениями, внесенными решением от 17.12.2015 №61), гл. XVIII.	Решение Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2010 № 72 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Моршанска» (с изменениями, внесенными решением от 17.12.2015 №61), гл. XVIII.	В случае, если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта и (или) пешеходов	Заявление; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Отсутствуют	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ; предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи; наличие в представленных документах исправлений; наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом; наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации; непредоставление документов, указанных в п.17.1.4 гл. XVII.1 Правил благоустройства	30 календарных дней со дня подачи заявления	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация города Моршанска
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Моршанска
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Моршанска

город Рассказово											
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово. (с изм. от 28.06.2017 №269, глава III.I)	Решение Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово (с изм. от 28.06.2017 №269, глава III.I)	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта), в случае если право на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветные (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 8 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово. (с изм. от 28.06.2017 №269, глава XVII)	Решение Рассказовского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 №818 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории города Рассказово. (с изм. от 28.06.2017 №269, глава XVII)	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладкой, реконструкцией или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях: производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; ситуационный план — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подлиннике (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация города
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Рассказово

[illegible]

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 322 «Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Уварово» (с изм. от 29.06.2017 №202), ст 60.	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 322 «Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Уварово» (с изм. от 29.06.2017 №202), ст 60.	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель); документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурный, цветовой (колористический), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории города Мичуринска; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 49.15 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и был соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Администрация города Уварово в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города Уварово
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.12.2015 №47 «Об утверждении Порядка проведения процедуры «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» Решение Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.12.2015 №47 «Об утверждении Порядка проведения процедуры «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.12.2015 №47 «Об утверждении Порядка проведения процедуры «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования; санитарная вырубка зеленых насаждений в местах общего пользования	Заявление; информация о разрешении на строительство (при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства)	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Неполный состав сведений в заявлении; деревья, кустарники имеют эстетическую ценность, являются неотъемлемой частью ландшафта	Отсутствие разрешения на строительство (при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства); если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; деревья и кустарники не подлежат вырубке или вырубке.	30 календарных дней со дня регистрации заявления	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Отдел архитектуры и строительства администрации города Уварово

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 322 «Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Уварово» (с изм. от 29.06.2017 №202), ст 60.1.	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 322 «Об утверждении Правил благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Уварово» (с изм. от 29.06.2017 №202), ст 60.1.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией города мичуринска. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; ситуационный план — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подлиннике (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Администрация города Уварово в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация города Уварово
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.12.2015 №46 «Об утверждении Порядка проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»	Решение Уваровского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.12.2015 №46 «Об утверждении Порядка проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»	В случае проведения земляных работ на участке, препятствующем движению транспортных средств и пешеходов или в случае проведения ремонтных работ покрытия автомобильных дорог	Заявление; проект схемы организации движения транспорта и пешеходов и ограждения места производства работ на период производства работ, согласованный с органами ГИБДД; документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица); доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем)	Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ на территории города Уварово; письменный мотивированный отказ заявителю в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ	Не представлен проект схемы движения транспорта и пешеходов период проведения работ на проезжей части; в заявлении не содержится информация, описанная в п.3 Порядка проведения процедуры: предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ; предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи; предоставление неправильно оформленных документов; наличие в представленных документах исправлений; наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом; наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации; документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык	Если проект схемы организации движения транспорта и пешеходов не соответствует п.3 Порядка проведения процедуры	В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Отдел промышленности, транспорта и ЖКХ администрации города Уварово

Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документ, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Уварово
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документ, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города Уварово
Жердевский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документ, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Жердевского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документ, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Жердевского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), п.7.4 - п.7.8	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), п.7.4 - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), р.9	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), р.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), р.11	Решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 10.12.2015 № 32 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.06.2017 № 19; 01.09.2017 № 27), р.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Алексеевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5) , п.п.9.5.13	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5) , п.п.9.5.13	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5) , п.9.8	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5) , п.9.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5), п.9.7	Решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.10.2017 №27 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 27.03.2019 № 5), п.9.7	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Володарского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.04.2012 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Володарский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 11.08.2015 № 9, от 15.01.2016 №1, от 16.06.2017 №13,от 01.09.2017 №18), п.3.20	Решение Володарского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.04.2012 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Володарский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 11.08.2015 № 9, от 15.01.2016 №1, от 16.06.2017 №13,от 01.09.2017 №18), п.3.20	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Володарского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Володарского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.01.2012 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Володарский сельсовет Жердевского района Тамбовской области »(с изм. от 11.08.2015 № 9, от 15.01.2016 №1, от 16.06.2017 №13,от 01.09.2017 №18), п.9.	Решение Володарского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.01.2012 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Володарский сельсовет Жердевского района Тамбовской области » (с изм. от 11.08.2015 № 9, от 15.01.2016 №1, от 16.06.2017 №13,от 01.09.2017 №18), п.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Володарского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Вязовского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Вязовский сельсовет» (с изм. от 25.06.2017 №11), п.10.12	Решение Вязовского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Вязовский сельсовет» (с изм. от 25.06.2017 №11), п.10.12	В целях подготовки физическими и юридическими лицами территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вязовского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Вязовского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Вязовский сельсовет» (с изм. от 25.06.2017 №11), п. 9	Решение Вязовского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 99 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Вязовский сельсовет» (с изм. от 25.06.2017 №11), п. 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Вязовского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.04.2012 № 10 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жердевки Жердевского района Тамбовской области" (с изм. от 30.06.2017 № 18) раздел 13	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.04.2012 № 10 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жердевки Жердевского района Тамбовской области" (с изм. от 30.06.2017 № 18) раздел 13	Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление; эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта; правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта), в случае если право на объект не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости. документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.	Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются: несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования; обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 13.8 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.	Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация города

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевский района Тамбовской области от 26.04.2012 №610(с изменениями от 28.12.2015 №27) «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жедевки Жердевского района Тамбовской области », ст.10.1	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевский района Тамбовской области от 26.04.2012 №610(с изменениями от 28.12.2015 №27) «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жедевки Жердевского района Тамбовской области », ст.10.1.	В целях подготовки докум-ции по планировке тер-рии, осуществления архитектурно-строительного проектирования, стр-тва, рек-ции объектов кап. стр-тва	Заявление, Сведения о разрешении на строительство	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Основания для отказа отсутствуют	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	в 30 дневный срок	Без взимания платы	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация города
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.04.2012 № 10 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жердевки Жердевского района тамбовской области" (с изм. от 30.06.2017 № 18) раздел 14	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района от 26.04.2012 № 10 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жердевки Жердевского района тамбовской области" (с изм. от 30.06.2017 № 18) раздел 14	Работы, связанные с разрытием грунта и вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка; производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ — графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части); документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ; документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, <u>действующего от его имени</u>	Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ	Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях: отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрадке (при его наличии), подписи заказчика; несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении; представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ: в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется; с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящего раздела Правил; ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе; отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Администрация города в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация города
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевский района Тамбовской области от 26.04.2012 №610(с изменениями от 28.12.2015 №27) «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жедевки Жердевского района Тамбовской области », ст.9.	Решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевский района Тамбовской области от 26.04.2012 №610(с изменениями от 28.12.2015 №27) «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Жедевки Жердевского района Тамбовской области », ст.9.	В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.	Заявление на бумажном носителе или в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества физ. Лица, наименования юр. Лица, территориального адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; Схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги	Не допускается	в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация города
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация города
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Демьяновского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 23.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Демьяновский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 02.02.2015 №6, 11.08.2015 №13 , 10.12.2015 №20, 19.06.2017 №11, 01.09.2017 №19, 11.03. 2019 № 8) , п.3.20	Решение Демьяновского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 23.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Демьяновский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 02.02.2015 №6, 11.08.2015 №13 , 10.12.2015 №20, 19.06.2017 №11, 01.09.2017 №19, 11.03. 2019 № 8) , п.3.20	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Демьяновского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Демьяновского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 23.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Демьяновский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 02.02.2015 №6, 11.08.2015 №13 , 10.12.2015 №20, 19.06.2017 №11, 01.09.2017 №19, 11.03. 2019 № 8) , п.9	Решение Демьяновского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 23.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Демьяновский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 02.02.2015 №6, 11.08.2015 №13 , 10.12.2015 №20, 19.06.2017 №11, 01.09.2017 №19, 11.03. 2019 № 8) , п.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несовпадение приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется, с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Демьяновского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), п.9.2.2.	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), п.9.2.2.	В случаях вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), п.9.3	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), п.9.3	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Новорусановский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), n.9.3.16.	Решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 09.04.2012 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Новорусановский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 25.04.2012 г. № 5, 15.06.2012 г. № 9, 04.02.2015 г. № 8; 20.08.2015 № 23а; 29.12.2015 № 29; 19.06.2017 № 16; 01.09.2017 № 19, от 28.12.2018 № 24, от 03.04.2019 № 9), n.9.3.16.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 18.04.2012 № 179 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Пичаевский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.02.2015 № 68; от 17.08.2015 № 82; № 94 от 30.12.2015, №21 от 19.06.2017, 01.09.2017 № 32), n.9.2.2.	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 18.04.2012 № 179 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Пичаевский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.02.2015 № 68; от 17.08.2015 № 82; № 94 от 30.12.2015, №21 от 19.06.2017, 01.09.2017 № 32), n.9.2.2.	В случаях вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пичаевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 18.04.2012 № 179 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Пичаевский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.02.2015 № 68; от 17.08.2015 № 82; № 94 от 30.12.2015, №21 от 19.06.2017, 01.09.2017 № 32), п.9.3	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 18.04.2012 № 179 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Пичаевский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 16.02.2015 № 68; от 17.08.2015 № 82; № 94 от 30.12.2015, №21 от 19.06.2017, 01.09.2017 № 32), п.9.3	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пичаевского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Преображенковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 17.04.2012 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Преображенковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области » (с изм. от 09.02.2015 № 6; от 07.08.2015 № 13; от 29.12.2015 № 17;от 23.06.2017 №22;01.09.2017 №30-а;от 22.03.2019 № 5), п.10.2-п.10.7	Решение Преображенковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 17.04.2012 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Преображенковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области » (с изм. от 09.02.2015 № 6; от 07.08.2015 № 13; от 29.12.2015 № 17;от 23.06.2017 №22;01.09.2017 №30-а;от 22.03.2019 № 5), п.10.2-п.10.7	В случаях вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Преображенковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Преображенского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 17.04.2012 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Преображенского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 № 6; от 07.08.2015 № 13; от 29.12.2015 № 17; от 23.06.2017 №22;01.09.2017 №30-а;от 22.03.2019 № 5), п.11	Решение Преображенского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 17.04.2012 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Преображенского сельсовета Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 № 6; от 07.08.2015 № 13; от 29.12.2015 № 17; от 23.06.2017 №22;01.09.2017 №30-а;от 22.03.2019 № 5), п.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Преображенского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сумановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Сумановский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 № 11; от 30.12.2015 №30; от 16.06.2017 №11; от 01.09.2017 №21), п.3.20.	Решение Сумановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Сумановский сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 № 11; от 30.12.2015 №30; от 16.06.2017 №11; от 01.09.2017 №21), п.3.20.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сумановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сумановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 5 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Сумановской сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №11; от 30.12.2015 №30; от 16.06.2017 №11; от 01.09.2017 №21) , р.9	Решение Сумановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 27.03.2012 № 5 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Сумановской сельсовет Жердевского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №11; от 30.12.2015 №30; от 16.06.2017 №11; от 01.09.2017 №21) , р.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сумановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Тугуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» , раздел 8.	Решение Тугуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» , раздел 8.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада здания, строения или сооружения решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Тугуловского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.5.13.	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.5.13	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Туголуковского сельского Жердевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Туголуковского сельского совета» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.8	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Туголуковского сельского совета» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Туголуковского сельского Жердевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.7	Решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 31.10.2017 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 19.03.2019 №7), п.9.7	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, признанных в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Туголуковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Шликуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), п.12.1	Решение Шликуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), п.12.1	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шликуловского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Шпикуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шпикуловского сельсовета» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), раздел 11	Решение Шпикуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шпикуловского сельсовета» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц: от заказчика и от подрядника). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границ земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказе, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством логотипа отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Шпикуловского сельсовета Жердевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Шпикуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), п.12.2	Решение Шпикуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района от 13.04.2018 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования» (с изм. от 11.12.2018 №19, 28.12.2018 № 27;11.04.2019 №11), п.12.2	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);полного адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предоставление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шпикуловского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

Знаменский муниципальный район

Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Знаменского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Знаменского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134, от 16.06.2018 №195), п.8.6.7	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134, от 16.06.2018 №195), п.8.6.7	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений	Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие право собственности (пользования) на земельный участок.	Письменное разрешение администрации сельсовета по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Неполный состав сведений в заявлении и представленных документах. Наличие недостаточных данных в представленных документах. Деревья, кустарники, имеющие эстетическую ценность, как неотъемлемая часть ландшафта.	Не установлены	В течении трех рабочих дней	Платность проведения процедуры не установлена	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134, от 16.06.2018 №195), п.7.3.	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134, от 16.06.2018 №195), п.7.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134 , от 16.06.2018 №195), п.7.4	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 17.05.2012 № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Александровский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 03.04.2015 №68, от 25.11.2015 №83, от 29.06.2017 №134 , от 16.06.2018 №195), п.7.4	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Александровского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Воронежцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», п.23.9	Решение Воронежцовского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», п.23.9	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Воронежцовского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Воронежского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежского сельсовет Знаменского района Тамбовской области», статья 27	Решение Воронежского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежского сельсовет Знаменского района Тамбовской области», статья 27	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Воронежского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Воронежского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», статья 28	Решение Воронежского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 20.10.2017 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов Воронежского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», статья 28	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвешивание, передвижение и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Воронежского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 28.04.2012 N 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п.п.8.6.7	Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 28.04.2012 N 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п.п.8.6.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 24.04.2012 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области"(с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п. 8.11	Решение Дуплято-Масловского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 24.04.2012 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области"(с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п. 8.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Дуплято-Масловского Сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 24.04.2012 №144 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района тамбовской области»(с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п.п.7.2.3	Решение Дуплято-Масловского Сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 24.04.2012 №144 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района тамбовской области»(с изм. от 15.07.2012 №153, от 03.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 28.06.2017 №147, от 16.06.2018 №205, от 03.10.2018 №23, от 04.12.2018 №38), п.п.7.2.3	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих вред и неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дуплято-Масловский сельсовет Знаменского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета" (с изм. от 24.04.2018 № 167/167, от 29.03.2019 № 35), ст. 9.6	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета" (с изм. от 24.04.2018 № 167, от 29.03.2019 № 35), ст. 9.6	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Знаменского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 31.10.2017 № 144 «Правила благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета»(с изм. от 24.04.2018 № 167, от 29.03.2019 № 35), п.10.6.12-п.10.6.13	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 31.10.2017 № 144 «Правила благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета»(с изм. от 24.04.2018 № 167, от 29.03.2019 № 35), п.10.6.12-п.10.6.13	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Знаменского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района от 31.10.2017 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета" (с изм. от 24.04.2018 № 167, от 29.03.2019 № 35), п. 10.9	Решение Знаменского поселкового Совета народных депутатов Знаменского района от 31.10.2017 № 144 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Знаменского поссовета" (с изм. от 24.04.2018 № 167, от 29.03.2019 № 35), п. 10.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Знаменского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Знаменского поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Знаменского поссовета
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», п. 23.9	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», п. 23.9	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», ст. 27	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», ст. 27	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», ст. 28	Решение Кузьминского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 20.10.2017 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области», ст. 28	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвешивание, передвигание и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кузьминского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 19.10.2017 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области (с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) л.п.14.9.3	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 19.10.2017 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области (с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) л.п.14.9.3	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление на бумажном или электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство. Заявление	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 19.10.2017 № 189 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области"(с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) , ст.17	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 19.10.2017 № 189 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области"(с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) , ст.17	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 19.10.2017 № 189 «О6 утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области (с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) ,ст.18	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Знаменского района Тамбовской области от 19.10.2017 № 189 «О6 утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Никольский сельсовет Знаменского района Тамбовской области (с изм. от 25.05.2018 г. №221, от 25.12.2018 №37) , ст.18	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никольского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 N 120 «О6 утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), n.8.6.8 - n.8.6.13	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 N 120 «О6 утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), n.8.6.8 - n.8.6.13	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление, о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. В заявлении указываются сведения о количестве и наименованиях насаждений, их состояние и причины вырубки. Ситуационный план с указанием местоположения вырубаемых насаждений и (или) места посадки деревьев и кустарников (в случае, если предусмотрена посадка деревьев и кустарников взамен вырубаемых). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя). Копия разрешения на строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства). Разрешение на использование земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута. Документ, удостоверяющий личность заявителя.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников зеленые насаждения не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. В случае, если расположение зеленых насаждений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Представление неполного пакета документов.	Не более 10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), п.7.3.	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), п.7.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 N 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), п.7.4	Решение Покрово-Марфинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 03.05.2012 N 120 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Покрово-Марфинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм. от 20.02.2015 №66, от 03.12.2015 №92, от 25.12.2015 №95, от 28.06.2017 №149, от 06.06.2018 №205, от 29.05.2019 №53), п.7.4	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работ	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Покрово-Марфинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сухоутинского сельского Совета Знаменского района народных депутатов от 10.05.2012 № 168 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сухоутинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм.от 03.12.2015 № 81,от 23.06.2017 № 135, от 07.05.2018 № 161, от 15.05.2018 № 15), п.8.7	Решение Сухоутинского сельского Совета народных депутатов Знаменского района от 10.05.2012 № 168 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сухоутинский сельсовет Знаменского района Тамбовской области» (с изм.от 03.12.2015 № 81,от 23.06.2017 № 135, от 07.05.2018 № 161, от 15.05.2018 № 15), п.8.7	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика) план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сухоутинского сельсовета Знаменского района Тамбовской области»
Инжавинский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Инжавинского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Инжавинского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Балыклёйского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 17.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклёйского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 г. № 135, от 30.06.2017 г. № 178) , п.3.14.	Решение Балыклёйского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 17.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклёйского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 г. № 135, от 30.06.2017 г. № 178) , п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Балыклёйского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Балыклейского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 17.12.2015 № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклейского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 №135, от 30.06.2017 № 178), п.10.3.	Решение Балыклейского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 17.12.2015 № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклейского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 №135, от 30.06.2017 № 178), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика с место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Балыклейского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Балыклейского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 17.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклейского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 г. № 135, от 30.06.2017 г. № 178) , п.9.12.	Решение Балыклейского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 17.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Балыклейского сельсовета» (с изм. от 30.09.2016 г. № 135,от 30.06.2017 г. № 178) , п.9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Балыклейского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017), п.3.14.	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Землянского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017), п. 10.4	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017), п. 10.4	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Землянского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017) ,п.9.14.	Решение Землянского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012г. № 135 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Землянского сельсовета» (с изм. №108 от 27.09.2016, № 147 от 30.06.2017) ,п.9.14.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Землянского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Инжавинского поселкового Совета народных депутатов Инжавинского района от 08. 09. 2017 № 235 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области", ст. 10.	Решение Инжавинского поселкового Совета народных депутатов Инжавинского района от 08. 09. 2017 № 235 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области", ст. 10.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улицы территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Инжавинского поселкового Совета народных депутатов Инжавинского района от 29.0352012 г. № 77 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области» ,п.11.6.8	Решение Инжавинского поселкового Совета народных депутатов Инжавинского района от 08. 09. 2017 № 235 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области» ,п.3.14.	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах мун-ного образования	Заявление, Сведения о разрешении на строительство	Письменное разрешение администрации сельсовета по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Основания для отказа отсутствуют	Отсутствует разрешение на стро-во при осуществлении стр-ва, рекон-ции объекта кап. стр-тва; Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указание в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 30 рабочих дней	Без взимания платы	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Инжавинского поссовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Икжавинского поселкового Совета народных депутатов Икжавинского района от 08. 09. 2017 № 235 " Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Икжавинского поссовета Икжавинского района Тамбовской области ", п.11.9.	Решение Икжавинского поселкового Совета народных депутатов Икжавинского района от 08. 09. 2017 № 235 " Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Икжавинского поссовета Икжавинского района Тамбовской области ", п.11.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика), ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Икжавинского поссовета Икжавинского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на передачу деревьев и кустарников	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Икжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п.3.14.	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Икжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление на бумажном или электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на передачу деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на передачу деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на передачу дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или передаче зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Калужинского сельсовета Икжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п. 10.3	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета » (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п. 10.3	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Калужинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п. 9.12	Решение Калужинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 230 «Правила благоустройства и содержания территории Калужинского сельсовета » (с изм. от 30.04.2015 № 89, 18.12. 2015 № 115, 30.06.2017 №202), п. 9.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Калужинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №90, от 31.05.2012 г. Караваино № 179, 30.06.2017 №187), п.3.14	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №90, от 31.05.2012 г. Караваино № 179, 30.06.2017 №187),п.3.14	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Караваинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №90, от 31.05.2012 г. Караваино № 179, 30.06.2017 №187), п.10.3.	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №90, от 31.05.2012 г. Караваино № 179, 30.06.2017 №187), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Караваинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №80, от 31.05.2012 с. Караваино № 179, 30.06.2017 №187), п. 9.12	Решение Караваинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.12.2012г. № 110 «Правила благоустройства и содержания территории Караваинского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 №80, от 31.05.2012 с. Караваино № 179, 30.06.2017 №187), п. 9.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Караваинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п. 3.14.	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п. 3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Карай-Салтыковского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п.10.3.	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Карай-Салтыковского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п.9.12.	Решение Карай-Салтыковского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 136 «Правила благоустройства и содержания территории Карай-Салтыковского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №71, 18.12.2015г. №89, от 30.05.2016г. №166, от 30.06.2017 № 166), п.9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Карай-Салтыковского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п.3.14.	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п.3.14.	В целях подготовки физических и юридических лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Караульского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п.10.3	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета и» (с изменениями от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п.10.3	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Караульского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п. 9.12.	Решение Караульского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Караульского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015г. № 73, от 30.11.2015г. № 98, от 30.06.2017г. № 180), п. 9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Караульского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 29.05.2012 №218 «Правила благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12. 2018 г. № 28), п.3.14.	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 29.05.2012 №218 «Правила благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12. 2018 г. № 28), п.3.14.	В целях подготовки. Физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красивского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 218 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12.2018 г. № 28), п.10.3.	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов от 29.05.2012 № 218 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12.2018 г. № 28), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Красивского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 29.05.2012 №218 «Правила благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12.2018 г. № 28), п.9.12.	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 29.05.2012 №218 «Правила благоустройства и содержания территории Красивского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 г. № 82, от 01.12.2015 № 10, от 29.06.2017 г. № 208, от 27.12.2018 г. № 28), п.9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красивского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 № 65 «Правила благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п.3.14.	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 № 65 «Правила благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Марьевского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 № 65 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п.10.3.	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 № 65 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Марьевского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.05.2012 г. № 65 «Правила благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п. 9.14.	Решение Марьевского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.05.2012 г. № 65 «Правила благоустройства и содержания территории Марьевского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 78; № 101 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 181), п. 9.14.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, признанных в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Марьевского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п.3.14.	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Михайловского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п.10.3.	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Михайловского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п. 9.12.	Решение Михайловского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 168 «Правила благоустройства и содержания территории Михайловского сельсовета» (с изм. от 30.11.2015 №107, 31.08.2016 №142, 30.06.2017 №184), п. 9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Михайловского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 20.05.2012 г. № 120 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п.3.14.	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 20.05.2012 г. № 120 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никитинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п.10.3.	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 25.05.2012 № 120 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п.10.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Никитинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 20.05.2012 г. № 120 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п. 9.16.	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 20.05.2012 г. № 120 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 г. №63; от 18.12.2015 №78; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №135), п. 9.16.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причинивших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никитинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 86 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.3.14.	Решение Никитинского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 86 «Правила благоустройства и содержания территории Никитинского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никитинского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 28.05.2012 № 86 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Никольского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.10.4.	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района Тамбовской области от 28.05.2012 № 86 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Никольского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.10.4.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Никольского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 86 «Правила благоустройства и содержания территории Никольского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.9.16.	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 86 «Правила благоустройства и содержания территории Никольского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 №62; от 18.12.2015 №84; от 25.11.2016 №108; от 30.06.2017 №133), п.9.16.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никольского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104 ,от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185), п.3.14.	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104 ,от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Паревского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104 ,от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185), п.10.3	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104 ,от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185), п.10.3	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Паревского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104, от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185),п. 9.12.	Решение Паревского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 28.05.2012 г. № 191 «Правила благоустройства и содержания территории Паревского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 № 104, от 30.04.2015 № 81, от 30.09.2016 №144 ,от 27.06. 2017 № 185), п. 9.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Паревского сельского Совета Инжавинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.3.14.	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояние и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чернавского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.10.2	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.10.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Чернавского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.9.14.	Решение Чернавского сельского Совета народных депутатов Инжавинского района от 30.03.2012 г. № 163 «Правила благоустройства и содержания территории Чернавского сельсовета» (с изм. от 30.04.2015 № 70; № 94 от 18.12.2015; от 30.06.2017 № 163), п.9.14.	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чернавского сельсовета Инжавинского района Тамбовской области
Кирсановский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Кирсановского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Кирсановского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Голыцинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 24.07.2008 №40 «Правила благоустройства и содержания территории Голыцинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №237, от 10.07.2012 № 255, от 27.02.2015 №104, от 16.09.2015 №129, от 21.10.2015 № 140, от 25.12.2015 №152, от 27.01.2017 № 213,от 28.06.2017 №231, от 15.09.2017 №244,от 14.05.2018 №282 ,от 20.11.2018 №25), п.7.6.7	Решение Голыцинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 24.07.2008 №40 «Правила благоустройства и содержания территории Голыцинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №237, от 10.07.2012 № 255, от 27.02.2015 №104, от 16.09.2015 №129, от 21.10.2015 № 140, от 25.12.2015 №152, от 27.01.2017 № 213,от 28.06.2017 №231, от 15.09.2017 №244,от 14.05.2018 №282 ,от 20.11.2018 №25), п.7.6.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Голыцинского сельского Совета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Голыцинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 24.07.2008 № 40 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Голыцинского сельсовета"(с изм. от 30.03.2012 №237, от 10.07.2012 № 255, от 27.02.2015 №104, от 16.09.2015 №129, от 21.10.2015 № 140, от 25.12.2015 №152, от 27.01.2017 № 213,от 28.06.2017 №231, от 15.09.2017 №244,от 14.05.2018 №282, от 20.11.2018 №25), п.7.9	Решение Голыцинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 24.07.2008 № 40 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Голыцинского сельсовета"(с изм. от 30.03.2012 №237, от 10.07.2012 № 255, от 27.02.2015 №104, от 16.09.2015 №129, от 21.10.2015 № 140, от 25.12.2015 №152, от 27.01.2017 № 213,от 28.06.2017 №231, от 15.09.2017 №244,от 14.05.2018 №282, от 20.11.2018 №25), п.7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Голыцинского сельского Совета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Июковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 28.08.2008 №44 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Июковского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №225, 31.07.2012 №247, 27.02.2015 №91, 27.10.2015 №125, 26.12.2016 №183, 29.06.2017 №202), п. 7.9.1.	Решение Июковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 28.08.2008 № 44 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Июковского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №225, 31.07.2012 №247, 27.02.2015 №91, 27.10.2015 №125, 26.12.2016 №183, 29.06.2017 №202), п.7.6.5.- 7.6.11	Вырубка крупномерных деревьев и кустарников, расположенных на территории сельсовета В целях подготовки физ. и юр.лицами докум-ции по планировке территории, осуществления арх-строительного проектирования, стр-тва, рекон. объектов кап.строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	20 дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация сельсовета
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Июковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 28.08.2008 № 44 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Июковского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №225, 31.07.2012 №247, 27.02.2015 №91, 27.10.2015 №125, 26.12.2016 №183, 29.06.2017 №202), п. 7.9.1	Решение Июковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 28.08.2008 № 44 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Июковского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №225, 31.07.2012 №247, 27.02.2015 №91, 27.10.2015 №125, 26.12.2016 №183, 29.06.2017 №202), п. 7.9.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Июковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 29.03.2012 г. №171 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калайского сельсовета» (с изм. от 26.02.2015г. №100; от 18.09.2015г. №133; от 25.12.2015 г. №162; от 28.12.2016 № 225; от 23.05.2017г. № 238; 26.06.2017 № 241; от 28.05.2018г. №306; от 27.12.2018 № 31), п.7.6.7	Решение Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 29.03.2012 г. №171 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калайского сельсовета» (с изм. от 26.02.2015г. №100; от 18.09.2015г. №133; от 25.12.2015 г. №162; от 28.12.2016 № 225; от 23.05.2017г. № 238; 26.06.2017 № 241; от 28.05.2018г. №306; от 27.12.2018 № 31), п.7.6.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 29.03.2012 г. №171 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калайского сельсовета» (с изм. от 26.02.2015г. №100; от 18.09.2015г. №133; от 25.12.2015 г. №162; от 28.12.2016 № 225; от 23.05.2017г. № 238; 26.06.2017 № 241; от 28.05.2018г. №306; от 27.12. 2018 № 31), глава 7.9.	Решение Калайского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 29.03.2012 г. №171 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Калайского сельсовета» (с изм. от 26.02.2015г. №100; от 18.09.2015г. №133; от 25.12.2015 г. №162; от 28.12.2016 № 225; от 23.05.2017г. № 238; 26.06.2017 № 241; от 28.05.2018г. №306; от 27.12. 2018 № 31), глава 7.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Калайского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	--	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 27.03.2012 №249 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ковыльского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 № 265; от 27.02.2015 № 94; от 19.08.2015 № 116; от 25.12.2015 № 143; от 26.12.2016 № 198; от 27.06.2017 № 219; от 21.08.2017 № 240; от 20.10.2017 № 249; от 22.05.2018 № 287; от 01.04.2019 № 47), п.7.9	Решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 27.03.2012 №249 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ковыльского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 № 265; от 27.02.2015 № 94; от 19.08.2015 № 116; от 25.12.2015 № 143; от 26.12.2016 № 198; от 27.06.2017 № 219; от 21.08.2017 № 240; от 20.10.2017 № 249; от 22.05.2018 № 287; от 01.04.2019 № 47), п.7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 27.03.2012 №249 « Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ковыльского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 № 265; от 27.02.2015 № 94; от 19.08.2015 № 116; от 25.12.2015 № 143; от 26.12.2016 № 198; от 27.06.2017 № 219; от 21.08.2017 № 240; от 20.10.2017 № 249; от 22.05.2018 № 287; от 01.04.2019 № 47), п.7.7.1	Решение Ковыльского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 27.03.2012 №249 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ковыльского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 № 265; от 27.02.2015 № 94; от 19.08.2015 № 116; от 25.12.2015 № 143; от 26.12.2016 № 198; от 27.06.2017 № 219; от 21.08.2017 № 240; от 20.10.2017 № 249; от 22.05.2018 № 287; от 01.04.2019 № 47), п.7.7.1	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); полного адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ковыльского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), n.2.11.1	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), n. 2.11.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотвие (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрещенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Ленинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), n.7.9.1	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), n.7.9.1	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ленинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), п.7.9	Решение Ленинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 10.09.2008 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ленинского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 № 234, от 09.07.2012 № 252, от 27.02.2015 № 90, от 20.08.2015 № 114, от 15.12.2015 № 137-а, от 30.12.2016 № 185, от 24.04.2017 № 192, 28.06.2017 № 202, от 30.10.2017 № 214, от 24.05.2018 № 242), п.7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ленинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Марынского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 25.02.2015 №83 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства и содержания территории Марынского сельсовета»(с изм. от 17.08.2015 № 103, от 31.05.2017 № 209, от 29.06.2017 № 214, от 27.12.2018 №32), п.7.6.10	Решение Марынского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 25.02.2015 №83 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства и содержания территории Марынского сельсовета»(с изм. от 17.08.2015 № 103, от 31.05.2017 № 209, от 29.06.2017 № 214, от 27.12.2018 №32), п. 7.6.10	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Марынского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Марынского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 25.02.2015 №83 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства и содержания территории Марынского сельсовета» (с изм. от 17.08.2015 № 103, от 31.05.2017 № 209, от 29.06.2017 № 214, от 27.12.2018 №32), п.7.9	Решение Марынского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 25.02.2015 №83 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства и содержания территории Марынского сельсовета» (с изм. от 17.08.2015 № 103, от 31.05.2017 № 209, от 29.06.2017 № 214, от 27.12.2018 №32), п.7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Марынского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09. 2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), глава 7.9.1	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09. 2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), глава 7.9.1	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09.2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), глава 7.9	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09.2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), глава 7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09.2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), п. 7.7.4	Решение Соколовского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 04.09.2008 №38 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Соколовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2012 №100, от 26.02.2015 № 80, от 21.09.2015 №105, от 05.12.2016 №192, от 29.06.2017 №214), п. 7.7.4	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физ. лица, наименования юр. лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, признавших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Соколовского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 17.07.2008 №44 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Уваровщинского сельсовета» (с изм. от 29.03.2012 №276, от 12.07.2012 №295, от 20.03.2015 №115, от 19.08.2015 №148, от 17.12.2015 №181, от 29.06.2017 №270, 27.07.2017 №279, 13.10.2017 №293, от 30.07.2018 №347), п.7.9.1	Решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 17.07.2008 №44 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Уваровщинского сельсовета» (с изм. от 29.03.2012 №276, от 12.07.2012 №295, от 20.03.2015 №115, от 19.08.2015 №148, от 17.12.2015 №181, от 29.06.2017 №270, 27.07.2017 №279, 13.10.2017 №293, от 30.07.2018 №347), п.7.9.1	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 17.07.2008 №44 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Уваровщинского сельсовета" (с изм. от 29.03.2012 №276, от 12.07.2012 №295, от 20.03.2015 №115, от 19.08.2015 №148, от 17.12.2015 №181, от 29.06.2017 №270, 27.07.2017 №279, 13.10.2017 №293, от 30.07.2018 №347), п. 7.9	Решение Уваровщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района от 17.07.2008 №44 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Уваровщинского сельсовета" (с изм. от 29.03.2012 №276, от 12.07.2012 №295, от 20.03.2015 №115, от 19.08.2015 №148, от 17.12.2015 №181, от 29.06.2017 №270, 27.07.2017 №279, 13.10.2017 №293, от 30.07.2018 №347), п. 7.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подписи (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового оповещения или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Уваровщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
Мичуринский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мичуринского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мичуринского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 06.10.2017 № 242 «Об утверждении Правил благоустройства территории Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 06.10.2017 № 242 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	не более 20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 06.10.2017 № 242 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 06.10.2017 № 242 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов от 06.10.2017 № 242 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	Решение Глазовского сельского Совета народных депутатов от «06 Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление, в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес: электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переезде заявления, личную подпись и дату. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации учебного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Глазовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Жидловского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Жидловского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубki, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неутверждение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Жидловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Жидиловского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Жидиловского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Жидиловского сельского Совета народных депутатов от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	Решение Жидиловского сельского Совета народных депутатов от 26.10.2017 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Жидиловского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области», п. 12.2	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области», п. 12.2	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубki, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельского. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Заворонежского сельского Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Совета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельского Совета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Заворонежского сельского Совета Мичуринского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	--

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п. 12.3	Решение Заворонежского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 13.10.2017 № 266 «Об утверждении Правил благоустройства территории Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п. 12.3	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Заворонежского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Изосимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п.12.1	Решение Изосимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п.12.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветтовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Изосимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п.12.2	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п.12.2	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах: Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. В случае если в соответствии с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», п.12.3	Решение Исоимовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 187 «Об утверждении Правил благоустройства территории Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», глава п.12.3	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Ижидовского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Исоимовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	--	---	---	-----------	---	--

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» , раздел 13	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 24.10.2017 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» , раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес: электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кочетовского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п.7.2	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п.7.2	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекшие приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 29.03.2012 № 153»Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с. изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п. 6.8.	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 29.03.2012 № 153»Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с. изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п. 6.8.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	--	---	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п.7.4	Решение Красивского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №153 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №167, 28.12.2015 № 121, 29.06.2017 №167), п.7.4	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красивского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	Решение Новоникольского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 №201 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоникольского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубki, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	Решение Остролучинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2017 № 194 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес: электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Остролучинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области » (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 12	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области » (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление. В заявлении указываются сведения о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки. Ситуационный план с указанием местоположения вырубаемых насаждений и (или) места посадки деревьев и кустарников (в случае, если предусмотрена посадка деревьев и кустарников взамен вырубемых). Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя). Копия разрешения на строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства). Разрешение на использование земель или земельного участка без его предоставления и установления	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.	Не предусмотрено	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников зеленые насаждения не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. В случае, если расположение зеленых насаждений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Представление неполного пакета документов. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.	Не позднее чем, через 10 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 11	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 13	Решение Стаевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 10.10.2017 № 203 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 10.10.2018 № 23; от 29.11.2018 № 32) , раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление о согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в 2-х экземплярах. При выполнении работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций, проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части должен быть согласован со всеми владельцами (собственниками) таких коммуникаций. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Несоответствие предложенного проекта схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части требованиям организации безопасности дорожного движения. Предоставление несогласованного с владельцами инженерных сетей и коммуникаций проекта схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части – в случае выполнения работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Представление неполного пакета документов, определенного в перечне документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры.	Не позднее чем, через 10 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Стаевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 №169 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177,от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.7.1	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 №169 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177,от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.7.1	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах: Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.03.2012 № 169«Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177,от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.6.8	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.03.2012 № 169«Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177,от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.6.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. В случае если в соответствии с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 №169 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177, от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.7.2	Решение Староказинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 №169 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 № 177, от 16.04.2015 № 71, от 28.06.2017 № 152), п.7.2	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах: Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	Решение Старотарбеевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 25.12.2017 № 186 «Об утверждении правил благоустройства территории Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области», раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление, в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переезде заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старотарбеевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 12	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 11	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	---	---	--	---	--	---	--	---	-----------	---	--

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 13	Решение Терского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 26.10.2017 № 144 «Об утверждении Правил благоустройства территории Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области », раздел 13	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес: электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Терского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Устьинского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 № 177 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п.6.12	Решение Устьинского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 № 177 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»(с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п.6.12	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.03.2012 № 177»Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области»(с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п. 6.8	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 30.03.2012 № 177»Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п. 6.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	--	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Устьинского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 № 177 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п.6.14	Решение Устьинского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 30.03.2012 № 177 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 02.07.2012 № 185, 18.03.2015 № 88, 25.12.2015 № 117, 14.04.2017 № 275, 28.06.2017 № 281), п.6.14	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Устьинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п.7.2	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п.7.2	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	20 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 29.03.2012 № 140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п.6.8	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района от 29.03.2012 № 140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п.6.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	--	--	---	-----------	---	---

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п. 7.4	Решение Хмелевского сельского Совета народных депутатов Мичуринского района Тамбовской области от 29.03.2012 №140 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2012 №44, 03.06.2015 №77, 25.12.2015 № 101, 21.06.2017 №161), п. 7.4	На период проведения работ на проезжей части	Заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Жидиловского сельсовета заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы сельсовета.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Хмелевского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области
Мордовский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мордовского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мордовского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219) , п. 3.6.3 - п.3.6.7	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219) , п. 3.6.3 - п.3.6.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса почтового адреса (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219), п. 3.9	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219), п. 3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219), п.3.11	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 261 «Об утверждении правил благоустройства территории Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 28.05.2015 № 94, от 24.12.2015г. № 113, от 29.06.2017г. № 219), п.3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 17.05.2012 № 278 «Об утверждении правил благоустройства территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.07.2017 г. № 242),	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 17.05.2012 № 278 «Об утверждении правил благоустройства территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.07.2017 г. № 242),	В целях подготовки документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление; Сведения о разрешении на строительство	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 17.05.2012 № 278 «Об утверждении правил благоустройства территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.07.2017 № 242), п.3.9.	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 17.05.2012 № 278 «Об утверждении правил благоустройства территории Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.07.2017 № 242), п.3.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронной документа.	Администрация Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении правил благоустройства территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 96, от 30.08.2016 № 132, от 22.06.2017 № 181), п. 3.6.3 - 3.6.7	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении правил благоустройства территории Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 96, от 30.08.2016 № 132, от 22.06.2017 № 181), п. 3.6.3 - 3.6.7	В целях подготовки физических и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015г. №96,от 30.08.2016г. № 132, от 22.06.2017г. № 181), п.3.9.	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015г. №96,от 30.08.2016г. № 132, от 22.06.2017г. № 181), п.3.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении правил благоустройства территории Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 24.12.2015 № 96, от 30.08.2016 № 132, от 22.06.2017 № 181), п.3.11	Решение Лавровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района Тамбовской области от 30.06.2015 № 69 «Об утверждении правил благоустройства территории Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области» (с изм от 24.12.2015 № 96, от 30.08.2016 № 132, от 22.06.2017 № 181), п.3.11	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельского Совета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Лавровского сельского Совета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", п.11.14	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", п.11.14	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", п.11.15.13	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", п.11.15.13	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", р.11.18	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", р. 11.18	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", р.8.9	Решение Мордовского поселкового Совета народных депутатов от 28.09.2017 №286 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Мордовский поссовет", р.8.9	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мордовского поссовета

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мордовского поссовета
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета» (с изм. от 21.12.2018 №47), п.9.6	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета»(с изм. от 21.12.2018 №47), п.9.6	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета»(с изм. от 21.12.2018 №47), п.10.6.5	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета»(с изм. от 21.12.2018 №47), п.10.6.5	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета» (с изм. от 21.12.2018 №47), п.10.9	Решение Новопокровского поселкового Совета народных депутатов Мордовского района от 28.09.2017 № 276 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новопокровского поссовета» (с изм. от 21.12.2018 №47), п.10.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Новопокровского поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Новопокровского поссовета
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.6.3 - 3.6.7	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.6.3 - 3.6.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.9	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.11	Решение Шмаровского сельского Совета народных депутатов Мордовского района от 22.04.2012 №250 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №140, от 22.06.2017 №221), п.3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Шупльгинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.6.3 - 3.6.7	Решение Шупльгинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.6.3 - 3.6.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); ленточного адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Шупльгинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.9	Решение Шупльгинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Шупльгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Шуплинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шуплинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.11	Решение Шуплинского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 298 «Об утверждении правил благоустройства территории Шуплинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.04.2015 №109, 10.12. 2015 №148, 21.07.2016 №192, 25.08.2016 №197, 27.06.2017 №254), п.3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шуплинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области
Моршанский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Моршанского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12. 2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Моршанского район
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алгасовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), п.3.8.3 - 3.8.7	Решение Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алгасовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), п.3.8.3 - 3.8.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алгасовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Агласовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 № 68 «Об утверждении Правил благоустройства территории Агласовского сельсовета» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), ч. 3.9	Решение Агласовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 № 68 «Об утверждении Правил благоустройства территории Агласовского сельсовета» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), ч. 3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Агласовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Агласовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Агласовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), ч.3.10	Решение Агласовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Агласовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), ч.3.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Агласовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алгасовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), «3.11	Решение Алгасовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 68 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Алгасовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.04.2015 № 105, от 26.11.2015 № 130, от 29.02.2016 № 142, от 26.06.2017 № 209), «3.11	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Алгасовского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алгасовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Алужборковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужборковского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 209), п.3.7.3-3.7.8	Решение Алужборковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужборковского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 209), п.3.7.3-3.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алужборковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Алужбировского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбировского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п. 3.9	Решение Алужбировского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбировского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п. 3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Алужбировского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Алужбировского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбировского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п.3.11	Решение Алужбировского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбировского сельсовета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п.3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алужбировского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Алужбюрковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбюрковского сельского совета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п.3.12	Решение Алужбюрковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 182 «Об утверждении Правил благоустройства территории Алужбюрковского сельского совета» (с изм. от 18.08.2012 №194; 28.04.2015 №125; 30.11.2015 №124; 26.02.2016 №139; 27.06.2017 № 203), п.3.12	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Алужбюрковского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Алужбюрковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п.7.3 - 7.8	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п.7.3 - 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируются к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вановского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п. 11	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п. 11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Вановского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п.14	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), п.14	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вановского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), p.15	Решение Вановского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 г. № 160 «Об утверждении Правил благоустройства территории Вановского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 №94, от 27.11.2015 №119, от 26.02.2016 №133, от 28.06.2017 №198), p.15	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Вановского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вановского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.8.3 - 3.8.8	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района»(с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.8.3 - 3.8.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 № 67 «Об утверждении Правил благоустройства территории Веселовского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п. 3.6	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 № 67 «Об утверждении Правил благоустройства территории Веселовского сельсовета» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п. 3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.9	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.9	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.10	Решение Веселовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 10.05.2012 г. № 67 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Веселовского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 28.04.2015 № 89, 25.11.2015 № 120, 26.02.2016 № 132, 26.06.2017 № 197), п.3.10	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Веселовского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Веселовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.5.3-5.8	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.5.3 - 5.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 № 29 «Об утверждении Правил благоустройства территории Дмитриевского сельсовета» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.6	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 № 29 «Об утверждении Правил благоустройства территории Дмитриевского сельсовета» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Дмитриевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.10	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.11	Решение Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 02.06.2008 г. № 29 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 29.05.2012 № 208; от 14.05.2015 № 102; от 30.11.2015 № 128; от 25.02.2016 № 146; от 26.06.2017 № 220), п.11	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Дмитриевского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 г. № 128 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п.3.8.3 - 3.8.8	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 г. № 128 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п.3.8.3 - 3.8.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 № 128 «Об утверждении Правил благоустройства территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п.3.6	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 № 128 «Об утверждении Правил благоустройства территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 № 128 «Об утверждении Правил благоустройства территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п. 4 ч.3.10	Решение Екатериновского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 26.05.2012 № 128 «Об утверждении Правил благоустройства территории Екатериновского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 85, от 27.11.2015 № 114, от 25.02.2016 № 127 от 27.06.2017 № 180), п.4 ч.3.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, признавших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), п.3.8.3 - 3.8.8	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), п.3.8.3 - 3.8.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ивевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), п. 3.6	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), п. 3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ивевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), ч.3.9	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), ч.3.9	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схем движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ивевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), ч. 3.10	Решение Ивевского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 191 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ивевского сельсовета» (с изм. № 100 от 29.04.2015, № 124 от 30.11.2015, № 137 от 26.02.2016, №205 от 26.06.2017), ч. 3.10	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Ивевского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земельных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ивевского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п.9.3 - 9.8	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п.9.3 - 9.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Карельского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 № 194 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132, п.11	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 № 194 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132) .п.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Карельского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п. 13	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п. 13	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Карельского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п. 14	Решение Карельского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 30.05.2012 г. № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Карельского сельсовета» (с изм. от 20.08.2012 № 199, от 27.04.2015 № 95, от 27.11.2015 № 113, от 25.02.2016 № 132), п. 14	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Карельского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земельных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем); заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке; копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Карельского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185 «Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), п.7.3. - 7.8	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185 «Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), п.7.3. - 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); текстового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 № 185 «Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), п.9	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 № 185 «Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), п.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185«Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), глава 11	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185«Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), глава 11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185«Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), глава 12	Решение Крюковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 22.05.2012 г. № 185«Об утверждении Правил благоустройства территории Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 29.04.2015 №118, от 11.11.2015 №146, от 24.02.2016 №162, от 22.06.2017 №241), глава 12	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Крюковского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земельных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ,ситуационный план,смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Крюковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), п.6	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), п.6	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2012 № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельсовета» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), п.5	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2012 № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельсовета» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), п.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), n.8.1	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), n.8.1	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), n.8.2	Решение Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 23.06.2008 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от №147 от 29.05.2012; №83 от 30.04.2015; №106 от 30.11.2015; №121 от 26.02.2016; №142 от 28.07.2016; №191 от 26.06.2017), n.8.2	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Куликовского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае вывоза отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224-Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), n.п. 3.4.4.2	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224-Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), n.п. 3.4.4.2	Вырубка крупномерных деревьев и кустарников, расположенных на территории сельсовета В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление; Сведения о разрешении на строительство	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), п. 3.6	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 224 «Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), п. 3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224«Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), п.3.6.14.	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224«Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), п.3.6.14.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224«Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), n.3.10	Решение Левинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 224«Об утверждении Правил благоустройства территории Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области» (с изм. от 27.04.2015 № 119, от 27.11.2015 №141, от 25.02.2016 № 158, от 29.06.2017 № 235), n.3.10	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Левинского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Левинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета»(с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109,от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), п.7.3 -п. 7.8	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109,от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), п.7.3 -п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новотомниковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109, от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), ч.10	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109, от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), ч.10	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридических лиц). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новотомниковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109, от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), ч.12	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109, от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), ч.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвозные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новотомниковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109,от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), п.13	Решение Новотомниковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 140«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новотомниковского сельсовета» (с изм. от 24.07.2012 № 142, от 27.04.2015 № 90, от 24.11.2015 № 109,от 28.02.2016 № 119, 27.06.2017 № 172), п.13	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Новотомниковского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ,ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов. либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новотомниковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ракшинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракшинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191, от 29.04.2015 № 94,от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), п.7.3 - п. 7.8	Решение Ракшинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракшинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191, от 29.04.2015 № 94,от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), п.7.3 - п. 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ракшинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ракинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракинского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94; от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.9	Решение Ракинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракинского сельсовета» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94; от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ракинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ракинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94; от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.11	Решение Ракинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Ракинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94; от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ракинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Рахнинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорииРахнинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94;от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.12	Решение Рахнинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 29.05.2012 г. № 180 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорииРахнинского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 31.07.2012 №191; от 29.04.2015 № 94;от 25.12.2015 № 121; от 26.02.2016 № 132; от 27.06.2017 № 204), ч.12	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Рахнинского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем); заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ,ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рахнинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193«Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), n.9.3 - 9.8	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193«Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), n.9.3 - 9.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Серповского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п.11	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.04.2012 № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Серповского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193«Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п.12	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193«Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Серповского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193»Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельского совета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п. 15	Решение Серповского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 28.05.2012 г. № 193»Об утверждении Правил благоустройства территории Серповского сельского совета Моршанского района» (с изм. от 03.07.2012 № 201, от 29.04.2015 № 117, от 26.11.2015 № 141, от 20.02.2016 № 157, от 27.06.2017 № 222), п. 15	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Серповского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Серповского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Старотоминковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71»Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.5.3 - 3.5.8	Решение Старотоминковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71»Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.5.3 - 3.5.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старотоминковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Старотоминиковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминиковского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.8	Решение Старотоминиковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминиковского сельсовета» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Старотоминиковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Старотоминиковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминиковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п.3.10	Решение Старотоминиковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминиковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п.3.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старотоминиковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Старотоминковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.11	Решение Старотоминковского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 25.04.2012 г. № 71«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Старотоминковского сельсовета Моршанского района» (с изм. от 24.04.2015 № 103, от 25.11.2015 № 139, от 26.02.2016 № 155, от 27.06.2017 № 228), п. 3.11	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Старотоминковского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земляных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старотоминковского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п.7	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п.7	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельского Совета Моршанского района» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п.п. 3.8.3 - 3.8.8	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельского Совета Моршанского района» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п.п. 3.8.3 - 3.8.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельского Совета» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п. 3.6	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельского Совета» (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета Моршанского района (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п. 5	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета Моршанского района (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п. 5	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета Моршанского района (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п. 6	Решение Устьинского сельского Совета народных депутатов Моршанского района от 27.04.2012 г. № 211«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Устьинского сельсовета Моршанского района (с изм. от №214 от 28.05.2012, №104 от 29.04.2015, №145 от 17.12.2015, № 159 от 25.02.2016, № 228 от 26.06.2017), п. 6	В случаях осуществления юридическими и физическими лицами на территории Устьинского сельсовета строительства, сноса зданий и сооружений, земельных работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	На перемещение отходов строительства и сноса: проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком; копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем); копия договора с получателем ОССиГ; для выдачи разрешения на перемещение грунта: копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала строительства), разрешение на строительство, график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком, копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем), заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия, техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта), проект производства работ, ситуационный план, смета по вертикальной планировке, копия договора с получателем ОССиГ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление документов.	Не полный перечень документов. Отсутствие договора с получателем ОССиГ.	7 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Устьинского сельсовета Моршанского района Тамбовской области
Мукапский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мукапского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мучкальского района
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Заплатовского сельского Совета народных депутатов Мучкальского района от 04.05.2012 №138 Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Заплатовского сельсовета» (с изменениями от 19.02.2015 №49; от 19.01.2016 №64; от 30.01.2017 №103; от 29.06.2017 №112), раздел XIX.1	Решение Заплатовского сельского Совета народных депутатов Мучкальского района от 04.05.2012 №138 Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Заплатовского сельсовета» (с изменениями от 19.02.2015 №49; от 19.01.2016 №64; от 30.01.2017 №103; от 29.06.2017 №112), раздел XIX.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несовпадение приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Заплатовского сельсовета Мучкальского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Краснокустовского сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 04.05.2012 № 60 "Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Краснокустовского сельсовета" (с изменениями от 12.02.2015 № 72; от 20.01.2016 № 96; от 27.01.2017 № 135, от 29.06.2017 № 142), глава XX.I	Решение Краснокустовского сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 04.05.2012 № 60 "Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Краснокустовского сельсовета" (с изменениями от 12.02.2015 № 72; от 20.01.2016 № 96; от 27.01.2017 № 135, от 29.06.2017 № 142), глава XX.I	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Краснокустовского сельсовета Мучапского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кулябовского сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 12.05.2012 № 236 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Кулябовского сельсовета» (с изменениями от 13.02.2015 №63, от 25.01.2016 №84, от 26.01.2017 №129, от 28.06.2017 № 147), глава XIX	Решение Кулябовского сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 12.05.2012 № 236 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Кулябовского сельсовета» (с изменениями от 13.02.2015 №63, от 25.01.2016 №84, от 26.01.2017 №129, от 28.06.2017 № 147), глава XIX	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кулябовского сельсовета Мучапского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Мучапского поселкового Совета народных депутатов от 12.03.2015 № 44 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Мучапского поссовета» (с изм. от 24.06.2015 № 61, от 17.02.2016 № 100, от 25.01.2017 № 162, от 28.06.2017 № 182, от 19.10.2017 № 200), глава XIV. II.	Решение Мучапского поселкового Совета народных депутатов от 12.03.2015 № 44 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Мучапского поссовета» (с изм. от 24.06.2015 № 61, от 17.02.2016 № 100, от 25.01.2017 № 162, от 28.06.2017 № 182, от 19.10.2017 № 200), глава XIV. II.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотые (холодистические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концами общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Мучапского поссовета Мучапского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Мучапского поселкового Совета народных депутатов от 12.03.2015 № 44 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Мучапского поссовета» (с изм. от 24.06.2015 № 61, от 17.02.2016 № 100, от 25.01.2017 № 162, от 28.06.2017 № 182, от 19.10.2017 № 200), глава XIV.I.	Решение Мучапского поселкового Совета народных депутатов от 12.03.2015 № 44 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Мучапского поссовета» (с изм. от 24.06.2015 № 61, от 17.02.2016 № 100, от 25.01.2017 № 162, от 28.06.2017 № 182, от 19.10.2017 № 200), глава XIV.I.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Мучапского поссовета Мучапского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мучапского поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Мучапского поссовета

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района от 04.05.2012 № 164 «Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 № 52; от 18.01.2016 № 83; от 27.01.2017 № 123; от 28.06.2017 № 134) , глава XIX.1	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района от 04.05.2012 № 164 «Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 № 52; от 18.01.2016 № 83; от 27.01.2017 № 123; от 28.06.2017 № 134) , глава XIX.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сергиевского сельсовета Мучкапского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Троицкого сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 04.05.2012 года №139 «Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 №55; от 26.01.2016 № 77; от 26.06.2017 № 135), глава XIX.1	Решение Троицкого сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 04.05.2012 года №139 «Об утверждении «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Троицкого сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 №55; от 26.01.2016 № 77; от 26.06.2017 № 135), глава XIX.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Троицкого сельсовета Мучапского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	--	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чашинского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района от 04.05.2012 № 137 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Чашинского сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 № 52; от 18.01.2016 № 83; от 26.01.2017 № 120; от 28.06.2017 № 130), главы XIX.1	Решение Чашинского сельского Совета народных депутатов Мучкапского района от 04.05.2012 № 137 «Об утверждении Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Чашинского сельсовета» (с изм. от 13.02.2015 № 52; от 18.01.2016 № 83; от 26.01.2017 № 120; от 28.06.2017 № 130), главы XIX.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Чашинского сельсовета Мучкапского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	--	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Шапкинское сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 30.04.2012 № 184 «Об утверждении проекта «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Шапкинское сельсовета» (с изм. 13.02.2015 г № 83, от 25.01.2016 г № 112, от 27.01.2017 № 155, от 26.06.2017 № 169, от 24.10.2017 № 186) , глава XIX.1	Решение Шапкинское сельского Совета народных депутатов Мучапского района от 30.04.2012 № 184 «Об утверждении проекта «Правил обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории Шапкинское сельсовета» (с изм. 13.02.2015 г № 83, от 25.01.2016 г № 112, от 27.01.2017 № 155, от 26.06.2017 № 169, от 24.10.2017 № 186) , глава XIX.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Шапкинское сельсовета Мучапского района Тамбовской области
Никифоровский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Никифоровского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Никифоровского района

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), п.2.15.	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), п.2.15.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области»(с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), п.8.9.2.	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), п.8.9.2.	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), n.8.9.1.	Решение Дмитриевского поселкового Совета народных депутатов Никифоровского района от 25.05.2012 № 315 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 26.03.2015 № 93, от 31.07.2015 № 126, от 02.08.2016 № 180, от 11.07.2016 № 179, от 27.06.2017 № 231, от 09.10.2017 № 247), n.8.9.1.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчиков). План (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Дмитриевского поссовета Никифоровского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Дмитриевского поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Дмитриевского поссовета

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Екатеринбургского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 16.05.2012 № 64 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Екатеринбургского сельсовета» (с изм. от 02.03.2015 № 52; от 26.08.2016 № 113; от 28.06.2017 № 157, от 10.01.2019 №34), п.8.9.	Решение Екатеринбургского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 16.05.2012 № 64 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Екатеринбургского сельсовета» (с изм. от 02.03.2015 № 52; от 26.08.2016 № 113; от 28.06.2017 № 157, от 10.01.2019 №34), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчиков). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Екатеринбургского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90; от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244,от 25.12.2018 № 39), п.8.13.2. - 8.13.7	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90; от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244,от 25.12.2018 № 39), п.8.13.2. - 8.13.7	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Озерского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90, от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244,от 25.12.2018 № 39), п.8.9.	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90, от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244,от 25.12.2018 № 39), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Озерского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90, от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244 ,от 25.12.2018 № 39), п.8.14	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 22.05.2012 № 73 «Об утверждении Норм и Правил благоустройства территории Озерского сельсовета,» (с изм.от 24.02.2015 № 69, от 29.07.2015 № 90, от 16.12.2015 № 115, от 25.08.2016 № 151, от 29.06.2017 №199,от 29.03.2018 №244,от 25.12.2018 № 39), п.8.14	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предоставление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Озерского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сабуро-Покровского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 14.05.2012 № 174 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 20.08.2015 №84; от 28.06.2017 № 183), п.8.11.2.	Решение Сабуро-Покровского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 14.05.2012 № 174 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 20.08.2015 № 84, от 28.06.2017 № 183), п.8.11.2.	Намерение вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление; Информация о разрешении на строительство	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сабуро-Покровского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 14.05.2012 № 174 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 20.08.2015 №84; от 28.06.2017 № 183), п.8.8.	Решение Сабуро-Покровского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района от 14.05.2012 № 174 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области» (с изм. от 20.08.2015 №84; от 28.06.2017 № 183), п.8.8.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика, организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложений к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или иным в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сабуро-Покровского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.8.5.7.	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.8.5.7.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Юрловского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.8.8.	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.8.8.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Юрловского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.9	Решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 15.05.2012 № 89 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Юрловского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 №64, от 16.12.2015 №95, от 27.07.2016 №124, от 29.06.2017 №169), п.9	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Юрловского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «О6 благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), п. 8.13.2. - 8.13.7	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «О6 благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), п.8.13.2. - 8.13.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ярославского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «О6 благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), п.8.9.	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «О6 благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий полномочия представителя заказчика.	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ярославского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), глава 8.14	Решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 69 «Об утверждении Норм и правил благоустройства территории Ярославского сельсовета» (с изм. от 14.08.2015 № 66, от 27.07.2016 № 91, от 28.06.2017 № 132), глава 8.14	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ярославского сельсовета Никифоровского района Тамбовской области
Первомайский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Первомайского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Первомайского района
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Иловай-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.12	Решение Иловай-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области »(с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветтовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада конщции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Иловый-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Иловый-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.13	Решение Иловый-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Иловый-Дмитрие еского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.13	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Довренность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Не устранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Иловый-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Иловый-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловый-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.9.	Решение Иловый-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловый-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядника). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны нахождение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Иловый-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Иловай-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.14	Решение Иловай-Дмитриевского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2017 № 211 «Об утверждении Правил благоустройства территории Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 14.02.2019 № 37), п.4.14	В случаях проведения работ на проезжей части	Заявление , в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переезде заявления, личную подпись и дату. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площадь разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню, либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Иловай-Дмитриевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 155 «Об утверждении правил благоустройства Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231) п.п.4.2.7	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 155 «Об утверждении правил благоустройства Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области»(с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231) п.п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов от 16.02.2016 №155 «Об утверждении Правил благоустройства территории Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231), п.4.5	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов от 16.02.2016 №155 «Об утверждении Правил благоустройства территории Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231), п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Администрации Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 155 «Об утверждении правил благоустройства Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231), п.3.6	Решение Козьмодемьяновского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 155 «Об утверждении правил благоустройства Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №188, от 28.06.2017 №231), п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Администрации Козьмодемьяновского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 25.02.2016 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.1	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 25.02.2016 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.1	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Не устранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов от 25.02.2016 №131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.3.	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов от 25.02.2016 №131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.3.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственного лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 25.02.2016 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.2	Решение Новоархангельского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 25.02.2016 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 22.11.2016 №163, от 29.06.2017 №201), п.3.2	В случаях проведения работ на проезжей части	Заявление , в письменной форме, содержащее следующую информацию: - наименование органа, в который направляется заявление; - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; - почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переезде заявления, личную подпись и дату. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации учебного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню, указанному в перечне документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоархангельского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.п.3.3.5	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.п.3.3.5	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц – ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, безнадлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредоставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий сельсовета, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Кольчедельновского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новокленского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.п.4.2.7	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новокленского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов от от 29.02.2016 №118 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), р.4.5	Решение Новокленского сельского Совета народных депутатов от от 29.02.2016 №118 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), р.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новоокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новоокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.3.6	Решение Новоокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 118 «Об утверждении правил благоустройства территории Новоокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 21.10.2016 №139, от 27.06.2017 №169), п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новоселовского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 131 «Об утверждении правил благоустройства территории Новоселовского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199) , п.3.1.1	Решение Новоселовского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 131 «Об утверждении правил благоустройства территории Новоселовского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199) , п.3.1.1	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление. Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Не устранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредставление документов.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоселовского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новославинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 №131 "Об утверждении Правил благоустройства территории Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области" (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199), п.3.1.2	Решение Новославинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 №131 "Об утверждении Правил благоустройства территории Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области" (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199), п.3.1.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	--	---	--	---	-----------	---	--

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новославинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 131 «Об утверждении правил благоустройства территории Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199), п.3.1.3	Решение Новославинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 131 «Об утверждении правил благоустройства территории Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №160, от 26.06.2017 №199), п.3.1.3	В случаях проведения работ на проезжей части	Заявление, в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес: электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления, личную подпись и дату; Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню, указанному в перечне документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новославинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новославского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 №216 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Новославского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 24.04.2019 № 53), п.п.4.6.5	Решение Новославского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 №216 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Новославского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 24.04.2019 № 53), п.п.4.6.5	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Информация о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новославского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новоспасского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 №216 "Об утверждении Правил благоустройства территории Новоспасского сельсовета Первомайского района Тамбовской области" (с изм. от 24.04.2019 № 53), п.4.9.	Решение Новоспасского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 №216 "Об утверждении Правил благоустройства территории Новоспасского сельсовета Первомайского района Тамбовской области" (с изм. от 24.04.2019 № 53), п.4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новоспасского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.12	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действующего от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветтовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.6.5	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.6.5	В случае осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта	Заявление о необходимости выдачи порубочного билета. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт). Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Информация о сроке проведения работ. В случае осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта заявитель дополнительно к документам, указанным выше представляет: схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и подходов к нему, с обозначением зеленых насаждений; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством; согласованный план (проект) проведения компенсационного озеленения; проект пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений.	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку	Не установлены	Неполный состав сведений в заявлении и предоставленных документах. Наличие недостоверных данных в предоставленных документах. Особый статус зеленых насаждений, предназначенных для вырубki (уничтожения): объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Тамбовской области, произрастающие в естественных условиях; деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.	Не более 10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	Администрация Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.9	Решение Первомайского поселкового Совета народных депутатов Первомайского района от 14.05.2019 № 318 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области», п.4.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Первомайского поселкового Совета Первомайского района Тамбовской области

Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Первомайского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Первомайского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Старокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), п.3.1.1	Решение Старокленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), п.3.1.1	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление; Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений. Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. Не устранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Старокленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Староленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 №146 « Об утверждении Правил благоустройства территории Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), р.3.1.2	Решение Староленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 №146 « Об утверждении Правил благоустройства территории Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), р.3.1.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
---	---	---	--	---	--	--	--	---	-----------	---	--

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Староленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), п.3.1.3	Решение Староленского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 29.02.2016 № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 07.10.2016 №178; от 30.06.2017 № 218), п.3.1.3	В случаях проведения работ на проезжей части	Заявление, в письменной форме, содержащее следующую информацию: наименование органа, в который направляется заявление; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование органа или организации заявителя – юридического лица; почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении заявления, личную подпись и дату; Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Правоустанавливающие документы на земельный участок. График производства работ. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Схема места производства работ, площади разрытия. Документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки. Информация о сроке выполнения работ.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не предусмотрено	Представленные документы не соответствуют перечню, указанному в перечне документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры либо документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.	10 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Староленского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Старославянского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославянского сельсовета Первомайского района Тамбовской области», п.4.12	Решение Старославянского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославянского сельсовета Первомайского района Тамбовской области», п.4.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Старославянского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Старославиинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области», П.3.1.2	Решение Старославиинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области», П.3.1.2	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление; Информация о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физ. лица) или подтверждающий полномочия (для юр. лица); - доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем); Выписка из Единого гос. реестра юр. лиц (для юр. лиц) или из Единого гос. Реестра инд. пред. (для инд. предпр.)	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения предоставленных материалов и (или) обследования зем. участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ; В случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах; Неустранение заявителем оснований, повлекших приостановление процедуры, в срок, установленный решением администрации сельсовета. Непредоставление документов, указанных соответствующем разделе правил благоустройства	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	В электронной форме	Администрация Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Старославиинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» , п.4.9	Решение Старославиинского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 31.10.2017 № 256 «Об утверждении Правил благоустройства территории Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области», п.4.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Старославиинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Хоботовского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 30.10.2017 № 533 «Об утверждении Правил благоустройства территории Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 01.03.2019 № 55), п.п.4.6.5	Решение Хоботовского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 30.10.2017 № 533 «Об утверждении Правил благоустройства территории Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 01.03.2019 № 55), п.п.4.6.5	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Хоботовского сельского Совета народных депутатов от 30.10.2017 № 533 «Об утверждении Правил благоустройства территории Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 01.03.2019 № 55), п.4.9	Решение Хоботовского сельского Совета народных депутатов от 30.10.2017 № 533 «Об утверждении Правил благоустройства территории Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области » (с изм. от 01.03.2019 № 55), п.4.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несовпадение приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Хоботовского сельского Совета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187), п.3.3.5	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187), п.3.3.5	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (исключая проемент для стационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, безнадлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий сельсовета, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Чернышевского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187), п.4.2.7	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые в вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 №113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187); п.4.5	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 №113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187); п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187); п.3.6	Решение Чернышевского сельского Совета народных депутатов Первомайского района от 16.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области» (с изм. от 05.10.2016 №140, от 29.06.2017 №187); п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Завление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чернышевского сельсовета Первомайского района Тамбовской области
Петровский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Петровского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Петровского района
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Волчковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 72 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Волчковского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 71, от 14.09.2016 №89, от 28.06.2017 №108, от 18.02.2019 № 22), п.8.9.	Решение Волчковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 72 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Волчковского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 71, от 14.09.2016 №89, от 28.06.2017 №108, от 18.02.2019 № 22), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Волчковского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Волчковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 72 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Волчковского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 № 71, от 14.09.2016 №89, от 28.06.2017 №108, от 18.02.2019 № 22), гл. 10	Решение Волчковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 72 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Волчковского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 № 71, от 14.09.2016 №89, от 28.06.2017 №108, от 18.02.2019 № 22), гл. 10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предоставление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Волчковского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п.12.2.	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п.12.2.	В целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п.12.4	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п.12.4	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п. 12.3.	Решение Кочетовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 01.02.2019 № 27 «Об утверждении Правил благоустройства Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 22.05.2019 №62), п. 12.3.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кочетовского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Красилковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красилковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), гл. 2.11.1	Решение Красилковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красилковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), гл. 2.11.1	При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта.	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (сказначный проект для нестандартных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Довренность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселений, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Красилковского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Красилковского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Красилковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красилковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), п.п.8.9.1.2 - п.п. 8.9.1.7	Решение Красилковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красилковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), п.п.8.9.1.2 - п.п. 8.9.1.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красилковского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Красиковского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2012 №167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории территории Красиковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), п.8.9.1-н.8.9.30	Решение Красиковского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2012 №167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории территории Красиковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), п.8.9.1-н.8.9.30	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Красиковского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Красиковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красиковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), гл.12	Решение Красиковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 23.05.2012 № 167 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Красиковского сельсовета» (с изм. от 26.05.2018 № 68; от 04.08.2015 № 72; от 18.12.2015 № 85; от 23.03.2017 № 127; от 28.06.2017 № 149, от 11.01.2019 №16), гл.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Красиковского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), гл. 2.11.1	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), гл. 2.11.1	При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта.	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (исключая проект для нестандартных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, безнадлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Крутовского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Крутовского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.8.9.1.2. - п.8.9.1.7	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.8.9.1.2. - п.8.9.1.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Крутовского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.8.9.	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Крутовского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.12	Решение Крутовского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 №122 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Крутовского сельсовета» (с изм. от 02.04.2015 № 58/1, от 16.09.2016 №99, от 27.06.2017 №126, от 09.01.2019 №16), п.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Крутовского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Первомайского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 №53; от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.п.8.6.6. - 8.6.16	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Первомайского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 №53; от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.п.8.6.6. - 8.6.16	В целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименовании юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Первомайского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении правил благоустройства и содержание территории Первомайского сельсовета Петровского района Тамбовской области»(с изм. от 18.12.2015 №53;от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.8.9	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района Тамбовской области от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении правил благоустройства и содержание территории Первомайского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 18.12.2015 №53;от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Первомайского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Первомайского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 №53; от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.10	Решение Первомайского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 177 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Первомайского сельсовета» (с изм. от 18.12.2015 №53; от 16.09.2016№78; от 29.06.2017№100), п.10	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Первомайского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 03.08.2015 №133, от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35; от 28.03.2019 № 32), гл.2.1.1.	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 03.08.2015 №133, от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35; от 28.03.2019 № 32), гл.2.1.1.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был предоставлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 03.08.2015 №133, от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35; от 28.03.2019 № 32), гл.2.1.6	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 03.08.2015 №133, от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35; от 28.03.2019 № 32), гл.2.1.6	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указание в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области » (с изм. от 03.08.2015 №133,от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35 ; от 28.03.2019 № 32), п.2.18	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области » (с изм. от 03.08.2015 №133,от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35 ; от 28.03.2019 № 32), п.2.18	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕПРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области » (с изм. от 03.08.2015 №133,от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35 ; от 28.03.2019 № 32), п.2.17	Решение Петровского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 129 «Правила благоустройства и содержания территории Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области » (с изм. от 03.08.2015 №133,от 15.01.2016 №158, от 29.07.2016 №191, от 11.01.2017 №213, от 23.06.2018 №225; от 13.05.2019 № 35 ; от 28.03.2019 № 32), п.2.17	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Петровского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Плавического сельского Совета народных депутатов Петровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №80, от 03.08.2015№65, от 28.12.2015 №73, от 17.10.2016 № 108, от 27.06.2017 №138, от 15.01.2019 №27), п.8.9	Решение Плавического сельского Совета народных депутатов Петровского района Тамбовской области от 21.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №80, от 03.08.2015№65, от 28.12.2015 №73, от 17.10.2016 № 108, от 27.06.2017 №138, от 15.01.2019 №27), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Администрации Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Плавического сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №80, от 03.08.2015№65, от 28.12.2015 №73, от 17.10.2016 № 108, от 27.06.2017 №138, от 15.01.2019 №27), п.12.	Решение Плавического сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 09.02.2015 №80, от 03.08.2015№65, от 28.12.2015 №73, от 17.10.2016 № 108, от 27.06.2017 №138, от 15.01.2019 №27), п.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Плавического сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Покрово-Чичеринского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 136 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Чичеринского сельсовета» (с изм. от 17.06.2015 № 61; 04.12.2015 № 75; 17.10.2016 № 113; 28.04.2017 № 133 26.06.2017 № 143; 17.01.2019 № 25), п.8.9.1	Решение Покрово-Чичеринского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 136 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Чичеринского сельсовета» (с изм. от 17.06.2015 № 61; 04.12.2015 № 75; 17.10.2016 № 113; 28.04.2017 № 133 26.06.2017 № 143; 17.01.2019 № 25), п.8.9.1	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Покрово-Чичеринского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Покрово-Чичеринского сельского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 136 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Покрово-Чичеринского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 17.06.2015 № 61; 04.12.2015 № 75; 17.10.2016 № 113; 28.04.2017 № 133 26.06.2017 № 143; 17.01.2019 № 25), п.8.9.	Решение Покрово-Чичеринского сельского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 136 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Покрово-Чичеринского сельсовета Петровского района Тамбовской области» (с изм. от 17.06.2015 № 61; 04.12.2015 № 75; 17.10.2016 № 113; 28.04.2017 № 133 26.06.2017 № 143; 17.01.2019 № 25), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Покрово-Чичеринского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Рахманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Рахманинского сельсовета» (с изм. от 24.06.2015 № 69, от 28.12.2015 № 84, от 28.06.2017 № 133), п.п.8.6.3 - 8.6.8	Решение Рахманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Рахманинского сельсовета» (с изм. от 24.06.2015 № 69, от 28.12.2015 № 84, от 28.06.2017 № 133), п.п.8.6.3 - 8.6.8	В целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществлению архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рахманинского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Разманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Разманинского сельсовета»(с изм. от 24.06.2015 №69, от 28.12.2015 №84, от 28.06.2017 №133) , п.8.9	Решение Разманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Разманинского сельсовета»(с изм. от 24.06.2015 №69, от 28.12.2015 №84, от 28.06.2017 №133) , п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и от ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Разманинского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Разманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Разманинского сельсовета»(с изм. от 24.06.2015 №69, от 28.12.2015 №84, от 28.06.2017 №133) , п.10	Решение Разманинского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 147 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Разманинского сельсовета»(с изм. от 24.06.2015 №69, от 28.12.2015 №84, от 28.06.2017 №133) , п.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Разманинского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Успеновского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успеновского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143), гл. 2.11.1	Решение Успеновского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успеновского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143), гл. 2.11.1	При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта.	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (исключая проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Довренность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, безнадлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредоставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Успеновского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Успеновского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Успеновского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успеновского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143), п.п.8.6.7 - п.п.8.6.12	Решение Успеновского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успеновского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143), п.п.8.6.7 - п.п.8.6.12	В целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Успеновского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Успенковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успенковского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143);, п.8.9.	Решение Успенковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успенковского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143);, п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Успенковского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Успенковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успенковского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143);, п.10	Решение Успенковского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 17.05.2012 № 160 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Успенковского сельсовета» (с изм. от 29.05.2015 №74, от 28.07.2015 №77 от 16.12.2015 №87, от 14.04.2017 №138, от 29.06.2017 №143);, п.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Успенковского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 № 125 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Шехмановского сельского поселения (с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл. 2.11.1	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 № 125 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шехмановского сельского поселения (с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл. 2.11.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (исключая прое́кт для нестандартных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, безнадлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Успенковского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	30-дневный срок	Бесплатно	В бумажной или электронной форме	Администрация Шехмановского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 № 125 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шехмановского сельского поселения (с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105) (п.8.9.1.2.- 8.9.1.7	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 № 125 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шехмановского сельского поселения» (с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), п.8.9.1.2.- 8.9.1.7	На основании обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, имеющих намерение вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация Шехмановского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 №125 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шехманского сельсовета»(с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл.8.9	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 №125 «Об утверждении Правил благоустройства территории Шехманского сельсовета»(с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Шехмановского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 №125 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шехмановского сельсовета»(с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл.8.9.2	Решение Шехманского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 28.05.2012 №125 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Шехмановского сельсовета»(с изм. от 30.06.2015г. №53, 30.11.2015 №64, 22.03.2017 №105), гл.8.9.2	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Шехмановского сельсовета Петровского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Яблонецкого сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области» (с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п. п.8.9.1.2. - п.п.8.9.1.7	Решение Яблонецкого сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области» (с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п. п.8.9.1.2. - п.п.8.9.1.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Яблонецкого сельского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области» (с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п.8.9.	Решение Яблонецкого сельского Совета народных депутатов от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области» (с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, сроков проведения земляных работ и ответственность лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Яблонецкого сельского поселения Петровского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Яблонищевского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонищевского сельсовета Петровского района Тамбовской области»(с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п.12.	Решение Яблонищевского сельского Совета народных депутатов Петровского района от 24.05.2012 № 143 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Яблонищевского сельсовета Петровского района Тамбовской области»(с изм. №59 от 27.04.2015, №64 от 03.08.2015 №78 от 04.12.2015 №132 от 02.05.2017 № 136 от 26.06.2017, №28 от 11.01.2019), п.12.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Яблонищевского сельсовета Петровского района Тамбовской области
Пичаевский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Пичаевского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Пичаевского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.3.14.	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.3.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического лица, адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Байловского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.3.6.17	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.3.6.17	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Байловского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.п.3.5.5.	Решение Байловского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 177 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Байловского сельсовета" (с изм. от 15.12.2015 № 79, 29.06.2017 № 114), п.п.3.5.5.	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Байловского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Большеломовисского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 62 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Большеломовисского сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 №133; от 29.06.2017 № 202; от 03.04.2019 № 40), п.п.3.4.4.3	Решение Большеломовисского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 62 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Большеломовисского сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 №133; от 29.06.2017 № 202; от 03.04.2019 № 40), п.п.3.4.4.3	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большеломовисского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Большеломовисского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 62 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Большеломовисского сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 №133; от 29.06.2017 № 202; от 03.04.2019 № 40), п.3.6	Решение Большеломовисского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 27.04.2012 № 62 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Большеломовисского сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 №133; от 29.06.2017 № 202; от 03.04.2019 № 40), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Большеломовисского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Большишереметьевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 92 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Большишереметьевского сельсовета»(с изм. от 31.03.2015 № 87,от 18.12.2015 №119,от 11.11.2016 № 156 ,от 26.06.2017 №187), п.п.3.4.4.2.	Решение Большишереметьевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 92 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Большишереметьевского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 87,от 18.12.2015 №119,от 11.11.2016 № 156 ,от 26.06.2017 №187), п.п.3.4.4.2.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большишереметьевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Большешереметьевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 92 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Большешереметьевского сельсовета»(с изм. от 31.03.2015 № 87,от 18.12.2015 №119,от 11.11.2016 № 156 ,от 26.06.2017 №187), п.3.6.	Решение Большешереметьевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 92 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Большешереметьевского сельсовета»(с изм. от 31.03.2015 № 87,от 18.12.2015 №119,от 11.11.2016 № 156 ,от 26.06.2017 №187), п.3.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Большешереметьевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), пп.3.4.4.3	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), п.п.3.4.4.3	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вязлинского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), п.3.6	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Вязлинского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), п.н.3.5.5	Решение Вязлинского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 157 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Вязлинского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 61, от 16.12.2015 № 96, от 29.09.2016 № 140, от 20.06.2017 № 173), п.н.3.5.5	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предоставление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вязлинского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Егоровского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 182 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Егоровского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 № 65, от 11.11.2016 № 104, от 16.06.2017 № 129, от 11.01.2019 № 29), п.п. 3.4.4.2.	Решение Егоровского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 182 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Егоровского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 № 65, от 11.11.2016 № 104, от 16.06.2017 № 129, от 11.01.2019 № 29), п.п. 3.4.4.2.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Егоровского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Егоровского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 182 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Егоровского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 № 65, от 11.11.2016 № 104, от 16.06.2017 № 129, от 11.01.2019 № 29), п. 3.6.	Решение Егоровского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 182 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Егоровского сельсовета» (с изм. от 03.04.2015 № 65, от 11.11.2016 № 104, от 16.06.2017 № 129, от 11.01.2019 № 29), п. 3.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иными правообладателями и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Егоровского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Липовского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 85 Пичаевского района "Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Липовского сельсовета" (с изм. от 25.03.2015 № 74, от 21.12.2015 № 101, от 22.12.2016 № 137 от 28.06.2017 № 162, от 17.12.2018 № 26), п.п.3.4.4.2.	Решение Липовского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 85 Пичаевского района "Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Липовского сельсовета" (с изм. от 25.03.2015 № 74, от 21.12.2015 № 101, от 22.12.2016 № 137 от 28.06.2017 № 162, от 17.12.2018 № 26), п.п.3.4.4.2.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Липовского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Липовского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 85 Пичаевского района "Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Липовского сельсовета" (с изм. от 25.03.2015 № 74, от 21.12.2015 № 101, от 22.12.2016 № 137 от 28.06.2017 № 162, от 17.12.2018 № 26)п.3.6	Решение Липовского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 85 Пичаевского района "Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Липовского сельсовета" (с изм. от 25.03.2015 № 74, от 21.12.2015 № 101, от 22.12.2016 № 137 от 28.06.2017 № 162, от 17.12.2018 № 26)п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Липовского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 "Об утверждении Правил благоустройства территории Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области" (с изм. от 06.02.2019 №52), п. 9.6	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 "Об утверждении Правил благоустройства территории Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области" (с изм. от 06.02.2019 №52), п. 9.6	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта, Правостанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (полиграфические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Пичаевского сельсовета» (с изм. от 06.02.2019 №52), п.п.10.6.5	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Пичаевского сельсовета» (с изм. от 06.02.2019 №52), п.п.10.6.5	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 "Об утверждении Правил благоустройства территории Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области"(с изм. от 06.02.2019 №52), п.10.9	Решение Пичаевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 08.08.2018 №276 "Об утверждении Правил благоустройства территории Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области"(с изм. от 06.02.2019 №52), п. 10.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пичаевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Подъёмского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Подъёмского сельсовета (с изм. от 30.03.2015 № 88, от 21.12.2015 № 117, от 21.06.2017 № 195, от 21.09.2018 № 10), п.п.3.4.4.2	Решение Подъёмского сельского Совета народных депутатов от 28.04.2012 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Подъёмского сельсовета (с изм. от 30.03.2015 № 88, от 21.12.2015 № 117, от 21.06.2017 № 195, от 21.09.2018 № 10), п.п.3.4.4.2	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Подъёмского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Подъёмского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Подъёмского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 88, от 21.12.2015 № 117, от 21.06.2017 № 195, от 21.09.2018 № 10), п.3.6	Решение Подъёмского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 28.04.2012 № 95 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Подъёмского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 88, от 21.12.2015 № 117, от 21.06.2017 № 195, от 21.09.2018 № 10), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Подъёмского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Покрово-Васильевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 20.04.2012 № 178 "Об утверждении Правил благоустройства содержания территории Покрово-Васильевского сельсовета сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 № 114, от 20.06.2017 №190, от 21.09.2018 №12), п.п.3.4.4.2	Решение Покрово-Васильевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 20.04.2012 № 178 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Васильевского сельсовета сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 № 114, от 20.06.2017 №190, от 21.09.2018 №12), п.п.3.4.4.2	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Покрово-Васильевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Покрово-Васильевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 20.04.2012 № 178 "Об утверждении Правил благоустройства содержания территории Покрово-Васильевского сельсовета сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 № 114, от 20.06.2017 № 190, от 21.09.2018 № 12), п.3.6	Решение Покрово-Васильевского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 20.04.2012 № 178 "Об утверждении Правил благоустройства содержания территории Покрово-Васильевского сельсовета сельсовета" (с изм. от 21.12.2015 № 114, от 20.06.2017 № 190, от 21.09.2018 № 12), п.3.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика), ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Покрово-Васильевского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.п.3.4.4.2	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов Пичаевского района от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.п.3.4.4.2	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рудовского сельсовета Пичаевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов Личевского района от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.3.6.	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов Личевского района от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.3.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ.	Выдается разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подписи (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Рудовского сельсовета Личевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.3.10	Решение Рудовского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2012 № 219 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Рудовского сельсовета» (с изм. от 31.03.2015 № 123, от 18.12.2015 № 158, от 18.10.2016 № 195, от 29.06.2017 № 253, от 26.02.2018 № 298), п.3.10	Дополнительные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы.	Заявление, с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредоставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рудовского сельсовета Личевского района Тамбовской области

Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Рассказовского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Рассказовского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 25.06.2009 № 64 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78,от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181), n.7.3. - n.7.8	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 25.06.2009 № 64 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78,от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181), n.7.3. - n.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от25.06.2009 № 64 «Правила благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78,от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181), раздел 9	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от25.06.2009 № 64 «Правила благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78,от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181),раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 25.06.2009 № 64 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78, от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181), раздел 11	Решение Верхнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 25.06.2009 № 64 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Верхнеспасского сельсовета» (с изм. от 30.03.2012 №43, от 26.03.2015 № 78, от 28.12.2015 №112, от 29.06.2017 № 181), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Верхнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), п.7.3 - п. 7.8	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), п.7.3 - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), раздел 9	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Дмитриевщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), раздел 11	Решение Дмитриевщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Дмитриевщинского сельсовета» (с изм. от 20.03.2015 №99, от 29.12.2015 № 141, от 28.06.2017 № 236), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Дмитриевщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), п.7.3. - п.7.8	Решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), п.7.3. - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Зелёновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Зеленовского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 № 26 «Правила благоустройства и содержания территории Верненского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), раздел 9	Решение Зеленовского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 № 26 «Правила благоустройства и содержания территории Верненского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Зелёновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), раздел 11.1	Решение Зелёновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.06.2008 г. № 26 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Зелёновского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 №130, от 26.06.2017 №212), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление на бумажном носителе или в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Зелёновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Нижнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнеспасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), п.7.3. - п.7.8	Решение Нижнеспасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнеспасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), п.7.3. - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Нижнеспасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Нижнепасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнепасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), раздел 9	Решение Нижнепасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнепасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Нижнепасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Нижнепасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнепасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), раздел 11	Решение Нижнепасского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Нижнепасского сельсовета» (с изм. от 08.04.2012 №87, от 19.03.2015 №105, от 28.07.2015 №126, от 28.12.2015 №144, от 29.06.2017 №235), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона; схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Нижнепасского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , п.7.3. - п. 7.8	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , п.7.3. - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , раздел 9	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , раздел 11	Решение Никольского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 06.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил по благоустройству территории и содержанию территории Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 22.03.2012 №179, от 25.03.2015 №69, от 29.09.2015 №84, от 25.12.2015 №93, от 27.06.2017 № 161) , раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобства в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Никольского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новгородовского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новгородовского сельсовета» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), п.7.3 - п. 7.8	Решение Новгородовского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новгородовского сельсовета» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), п.7.3 - п. 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новгородовского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новгородского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Правила благоустройства и содержания территории Новгородского сельского поселения» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), раздел 9	Решение Новгородского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Правила благоустройства и содержания территории Новгородского сельского поселения» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новгородского сельского Совета Рассказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новгородского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новгородского сельского поселения» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), раздел 11	Решение Новгородского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 33 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Новгородского сельского поселения» (с изм. от 22.03.2012 №221, от 28.12.2015 №123, от 29.06.2017 №203), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельского совета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новгородского сельского Совета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), п.7.3. - п. 7.8	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), п.7.3. - п. 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), раздел 9	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), раздел 11	Решение Озерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.04.2012 № 189 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Озерского сельсовета» (с изм. от 24.03.2015 №85, от 28.07.2015 №99, от 218.12.2015 №119, от 27.06.2017 №201), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Озерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержании территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017), п.7.3. - п. 7.8	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержании территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017), п.7.3. - п. 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пичерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержанию территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017),раздел 9	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержанию территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017),раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пичерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержанию территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017), раздел 11	Решение Пичерского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 15.08.2008 г. № 30 «Об утверждении Правил по благоустройству и содержанию территории населенных пунктов муниципального образования Пичерский сельсовет» (с изм. от № 78 от 23.07.2009, №200 от 02.04.2012, № 92 от 27.03.2015, №134 от 27.12.2015, № 231 от 28.06.2017), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пичерского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213), п.7.3. - п.7.7	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213), п.7.3. - п.7.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213),раздел 9	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213),раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядники). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213), раздел 11	Решение Платоновского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 24.07.2007 № 152 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Платоновский сельсовет»(с изм. от 28.12.2015 №114, от 27.06.2017 №213),раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Платоновского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) , n.7.3. - n. 7.8	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) , n.7.3. - n. 7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рождественского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) ,раздел 9	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) ,раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Рождественского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) , раздел 11.1	Решение Рождественского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 10.06.2008 № 39 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Рождественский сельсовет» (с изм. от 13.05.2011 №128, от 30.03.2012 №139, от 27.02.2015 №87, от 31.06.2015 №103, от 28.12.2015 №119 . от 26.06.2017 №221) ,раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Рождественского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Саюинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , п.7.3. -п.7.8	Решение Саюинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , п.7.3. - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Саюинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Саюинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , раздел 9	Решение Саюинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Саюинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Саюкинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюкинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , раздел 11	Решение Саюкинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 04.05.2012 г. № 179 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Саюкинского сельсовета» (с изм. от 29.07.2015 №103, от 28.12.2015 №119, от 27.06.2017 №194) , раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобства в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Саюкинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) , n.7.3. - n.7.8	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) , n.7.3. - n.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Татарщинского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Расказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) , раздел 9	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Расказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) ,раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказе, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Расказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) , раздел 11	Решение Татарщинского сельского Совета народных депутатов Расказовского района от 23.07.2008 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области» (с изм. от 11.04.2012 №141, от 30.06.2017 №234) , раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Татарщинского сельсовета Расказовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), п.7.3. - п.7.8	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), п.7.3. - п.7.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Хитровского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), раздел 9	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), раздел 9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Хитровского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), раздел 11	Решение Хитровского сельского Совета народных депутатов Рассказовского района от 21.05.2008 № 18 «Об утверждении Правил по благоустройству территории населенных пунктов муниципального образования Хитровского сельсовета» (с изм. от 11.04.2012 №123, от 27.03.2015 №83, от 28.07.2015 №99, от 28.12.2015 №123, от 28.06.2017 №208), раздел 11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Хитровского сельсовета Рассказовского района Тамбовской области
Ржаксинский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Ржаксинского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Завление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Ржаксинского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», п.3.5.14	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», п.3.5.14	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируются к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Богдановского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», р.3.8	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», р.3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Богдановского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», р.3.12	Решение Богдановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района Тамбовской области от 25.03.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Богдановского сельсовета», р.3.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Богдановского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Большержакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержакинского сельсовета», п.л.3.5.14.	Решение Большержакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержакинского сельсовета», п.л.3.5.14.	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большержакинского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Большержакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержакинского сельсовета», п.3.8	Решение Большержакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержакинского сельсовета», п.3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лиц, обратившихся за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Большержакинского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Большержаксинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержаксинского сельсовета», п.3.12	Решение Большержаксинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 21.03.2019 № 63 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Большержаксинского сельсовета», п.3.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не откорректированные в них исправления, либо документы, исполненные нарядом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большержаксинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.5.14	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.5.14	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Волхонщинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.9	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Волхонщинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.13	Решение Волхонщинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района Тамбовской области от 29.03.2019 № 59 «Об утверждении правил по благоустройству территории Волхонщинского сельсовета», п.3.13	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подписи или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Волхонщинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41), п.3.5.14.	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41), п.3.5.14.	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гавриловского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41), п. 3.8	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41), п. 3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Гавриловского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41) , п.3.13	Решение Гавриловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 27.02.2015 № 101 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Гавриловского сельсовета» (с изм. от 25.08.2015 № 122, от 25.12.2015 №131, от 27.06.2017 № 209, от 10.08.2017 № 214, 25.12.2018 №41) , п.3.13	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не откорректированные в них исправления, либо документы, исполненные нарандашом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гавриловского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.5.14.	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.5.14.	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Золотовского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.8	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Золотовского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.12	Решение Золотовского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 25.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Золотовского сельсовета» , п.3.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автостоянки или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Золотовского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.5.14	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.5.14	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Каменского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.8	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Каменского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.11	Решение Каменского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.04.2015 № 117 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Каменского сельсовета» (с изменениями от 30.07.2015 №141, от 25.12.2015 № 159, от 26.07.2016 № 194, 28.06.2017 № 260) п. 3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Каменского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Лукинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Лукинского сельсовета», п.3.5.14.	Решение Лукинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Лукинского сельсовета», п.3.5.14	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Лукинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Луинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Луинского сельсовета», п.3.9	Решение Луинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Луинского сельсовета», п.3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Луинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Луинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Луинского сельсовета», п.3.14	Решение Луинского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 28.02.2019 № 54 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Луинского сельсовета», п.3.14	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы, исполненные карандашом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Луинского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п.3.5.14.	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п.3.5.14	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пустоваловского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п. 3.9	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п. 3.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Пустоваловского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п.3.14	Решение Пустоваловского сельского Совета народных депутатов Ржаксинского района от 04.03.2019 № 60 "Об утверждении правил по благоустройству территории Пустоваловского сельсовета", п.3.14	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина. Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. В заявлении не содержится следующие сведения: фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, даты направления заявления, адрес земельного участка, в отношении которого подается заявление, а также, если в заявлении отсутствует личная подпись заявителя или его представителя. Имеющиеся подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не откорректированные в них исправления, либо документы, исполненные нарядомшом. Имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Пустоваловского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ржаксинского поселкового Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржаксинского поссовета», п.п.3.5-14	Решение Ржаксинского поселкового Совета народных депутатов Ржаксинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржаксинского поссовета», п.п.3.5-14	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, имеющих намерение вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ржаксинского поссовета Ржаксинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ржакинского поселкового Совета народных депутатов Ржакинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржакинского поссовета» , п.3.8	Решение Ржакинского поселкового Совета народных депутатов Ржакинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржакинского поссовета» , п.3.8	В случае планового осуществления земляных работ на территории сельсовета	Заявление. Ситуационный – графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заявителя и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заявителем с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заявителем указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заявителя и место предполагаемого проведения земляных работ. Ситуационный план должен быть выполнен в масштабе. Масштаб карты должен быть установлен в интервале от 10 до 30 метров в границах населенного пункта или от 10 до 100 метров за границами населенного пункта согласно шкалы масштаба в интерфейсе карты. Ситуационный план подлжит согласованию в случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом. Обязанность по согласованию ситуационного плана с правообладателями	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом).	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ржакинского поссовета Ржакинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ржакинского поселкового Совета народных депутатов Ржакинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржакинского поссовета» , п.3.12	Решение Ржакинского поселкового Совета народных депутатов Ржакинского района от 15.03.2019 № 238 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ржакинского поссовета» , п.3.12	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ржакинского поссовета Ржакинского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенными вариантами предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218) , п.3.5.14	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218) , п. 3.5.14	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в целевых зонах	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Степановского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218) , п.3.8	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218) , п. 3.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий. Прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Степановского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218), р.3.11	Решение Степановского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 24.02.2015 № 97 "Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Степановского сельсовета" (с изм. от 27.04.2015 №108, 03.09.2015 №124, 25.12.2015 №137, 19.07.2016 №172, 23.06.2017 №218), р.3.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Степановского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Чакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чакинского сельсовета» , п.3.5.14.	Решение Чакинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чакинского сельсовета» ,п.3.5.14.	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, имеющих намерение вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 20-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Чакинского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чаяинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чаяинского сельсовета» , р. 3.8	Решение Чаяинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чаяинского сельсовета» , р. 3.8	В случае планового осуществления земляных работ на территории сельсовета .	Заявление. Ситуационный план – графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заявителя и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заявителем с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заявителем указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заявителя и место предполагаемого проведения земляных работ. Ситуационный план должен быть выполнен в масштабе. Масштаб карты должен быть установлен в интервале от 10 до 30 метров в границах населенного пункта или от 10 до 100 метров за границами населенного пункта согласно шкалы масштаба в интерфейсе карты. Ситуационный план подлежит согласованию в случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом. Обязанность по согласованию ситуационного плана с правообладателями	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	Если с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не являющееся заказчиком производства земляных работ. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом).	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно		Администрация Чаяинского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Чаяинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чаяинского сельсовета» ,р.3.12	Решение Чаяинского сельского Совета народных депутатов Ржакинского района от 12.04.2019 № 57 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Чаяинского сельсовета» , р.3.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Чаяинского сельсовета Ржакинского района Тамбовской области
Сампурский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Сампурского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Сампурского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Бакаревского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 30.08.2011 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Бакаревский сельсовет » (с изм. от 20.04.15 № 5, от 18.07.2016 № 4, от 28.06.2017 № 17, от 21.07.2017 № 21, от 13.12.2018 г. № 23, от 04.03.2019 № 6), п.8.6.11	Решение Бакаревского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 30.08.2011 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Бакаревский сельсовет » (с изм. от 20.04.15 № 5, от 18.07.2016 № 4, от 28.06.2017 № 17, от 21.07.2017 № 21, от 13.12.2018 г. № 23, от 04.03.2019 № 6),п.8.6.11	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, бюджет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Бакаревского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Бакаревского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 30.08.2011 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Бакаревский сельсовет » (с изм. от 20.04.15 № 5, от 18.07.2016 № 4, от 28.06.2017 № 17, от 21.07.2017 № 21, от 13.12.2018 г. № 23, от 04.03.2019 № 6), п.4.6.	Решение Бакаревского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 30.08.2011 № 3 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Бакаревский сельсовет » (с изм. от 20.04.15 № 5, от 18.07.2016 № 4, от 28.06.2017 № 17, от 21.07.2017 № 21, от 13.12.2018 г. № 23, от 04.03.2019 № 6), п.4.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядника). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Бакаревского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.4.7.2. - п.4.7.7	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.4.7.2. - п.4.7.7	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Ивановского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.8.9.	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядника). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подряднике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ивановского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.7.5.	Решение Ивановского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Ивановского сельсовета» (с изм. от 30.03.2015 № 6, от 29.12.2015 № 36, от 01.08.2016 № 31, от 28.06.2017 № 23, от 08.08.2018 № 36, от 19.02.2019 № 6), п.7.5.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Ивановского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.4.7.2 - п.4.7.7	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.4.7.2 - п.4.7.7	В случае вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.4.6.	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.4.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.7.5.	Решение Сампурского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 12.05.2012 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от №2 25.02.2015 №1 29.12.2015, №1 от 16.08.2016, № 16 от 23.06.2017, № 22 от 21.07.2017, от 10.08.2018 г. № 2, от 15.01.2019 № 2, от 26.04.2019 № 6), п.7.5.	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Сампурского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.4.5.	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.4.5.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Сатинского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.4.7.2 - п.4.7.7	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.4.7.2 - п.4.7.7	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, кодачества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сатинского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.8.9	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказе, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сатинского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.7.5	Решение Сатинского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 05.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Сатинского сельсовета» (с изм. от 28.06.2017 №4), п.7.5	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Сатинского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.4.7.2. - п.4.7.7	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.4.7.2. - п.4.7.7	В случае вырубki и (или) пересадки зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлены	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.4.6.	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.4.6.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.7.5.	Решение Серединовского сельского Совета народных депутатов Сампурского района от 11.05.2012 № 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области» (с изм. от 27.02.2015 №1, 28.12.2015 №1, 25.11.2016 №6, 29.06.2017 №1, 16.06.2018 №2; 11.01.2019 №4.), п.7.5.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Серединовского сельсовета Сампурского района Тамбовской области
Сосновский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Сосновского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Сосновского района

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Верхнерославского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 29.01.2018 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнерославского сельсовета Сосновского района Тамбовской области» (с изм. от 29.05.2019 № 121) , п.4.9.	Решение Верхнерославского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 29.01.2018 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнерославского сельсовета Сосновского района Тамбовской области» (с изм. от 29.05.2019 № 121), п.4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Верхнерославского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	---	--	--	---	---	--	--	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Грязновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 26.04.2012 г. № 176 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Грязновского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 г. № 99, от 28.01.2016 г. № 149, от 24.06.2016 № 180, от 22.06.2017 № 238, от 10.12.2018 № 33), п.8.9.	Решение Грязновского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 26.04.2012 г. № 176 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Грязновского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 г. № 99, от 28.01.2016 г. № 149, от 24.06.2016 № 180, от 22.06.2017 № 238, от 10.12.2018 № 33), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Грязновского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	---	---	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Деттвского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 23.04.2012 г. № 187 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Деттвского сельсовета» (с изменениями от 01.04.2015 № 58; 22.01.2016 №107;28.06.2016 № 134, от 23.06.2017 № 196, от 24.12. 2018 № 34, от 30.05.2019 №57), п.8.9.	Решение Деттвского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 23.04.2012 г. № 187 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Деттвского сельсовета» (с изменениями от 01.04.2015 № 58; 22.01.2016 №107;28.06.2016 № 134, от 23.06.2017 № 196, от 24.12. 2018 № 34, от 30.05.2019 №57), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Деттвского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	---	--	---	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Дельнодубравского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 25.12.2017 № 25 * Об утверждении Правил благоустройства территории Дельнодубравского сельсовета Сосновского района Тамбовской области" (с изм. 16.05.2019 №109), п.4.9	Решение Дельнодубравского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 25.12.2017 № 25 * Об утверждении Правил благоустройства территории Дельнодубравского сельсовета Сосновского района Тамбовской области" (с изм. 16.05.2019 №109), п.4.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Дельнодубравского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	--	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Зеленовского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 26.04.2012 № 143 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории муниципального образования - Зеленовский сельсовет Сосновского района Тамбовской области» (с изм.от 27.03.2015 № 77, от 25.01.2016 № 105, от 29.06.2017 № 167, от 29.05.2019 №53), п.8.9.	Решение Зеленовского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 26.04.2012 № 143 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории муниципального образования - Зеленовский сельсовет Сосновского района Тамбовской области» (с изм.от 27.03.2015 № 77, от 25.01.2016 № 105, от 29.06.2017 № 167, от 29.05.2019 №53), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Зеленовского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	---	--	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кулеватовского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 20.11.2017 № 241 «Об утверждении правил благоустройства территории Кулеватовского сельсовета» (с изм. от 05.12.2018 № 33, от 16.05.2019 № 68), п.4.9.	Решение Кулеватовского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 20.11.2017 № 241 «Об утверждении правил благоустройства территории Кулеватовского сельсовета» (с изм. от 05.12.2018 № 33, от 16.05.2019 № 68), п. 4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кулеватовского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ламского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 16.04.2012 г. № 147 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ламского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №46, от 22.01.2016 №73, от 08.08.2016, от 27.06.2017 №149, от 05.12.2018 № 31, от 18.03.2019 № 59), п.п.8.6.6 - п.п.8.6.9	Решение Ламского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 16.04.2012 г. № 147 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ламского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №46, от 22.01.2016 №73, от 08.08.2016, от 27.06.2017 №149, от 05.12.2018 № 31, от 18.03.2019 № 59), п.п.8.6.6 - п.п.8.6.9	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений.	Заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по форме, установленной администрацией Ламского сельсовета, с приложением следующих документов: - документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, если заявление подается не заявителем, - доверенности, подтверждающей полномочия его представителя; - документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае, если заявитель обязан её выплатить; - в случае проведения работ в зоне прохождения инженерных коммуникаций - проекта проведения работ, согласованного со службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций: системы электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, а также электросвязи; - в случае проведения работ в зоне прохождения автомобильных дорог – схемы движения автотранспорта и пешеходов, а также расположения дорожных знаков, согласованной с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Предоставлен неполный пакет документов. Представленные документы имеют подчистки, исправления, полностью либо частично неразличимы для прочтения.	Получение администрацией сельсовета письменной информации о предоставлении заявителем документов, содержащих заведомо ложные сведения. Получение администрацией сельсовета письменной информации из организаций, осуществляющих согласование проведения работ, информации об обстоятельствах, вследствие которых проведение работ невозможно.	Не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация Ламского сельсовета Сосновского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ламского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 16.04.2012 г. № 147 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ламского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №46, от 22.01.2016 №73, от 08.08.2016, от 27.06.2017 №149, от 05.12.2018 № 31, от 18.03.2019 № 59), п.8.9	Решение Ламского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 16.04.2012 г. № 147 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ламского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 №46, от 22.01.2016 №73, от 08.08.2016, от 27.06.2017 №149, от 05.12.2018 № 31, от 18.03.2019 № 59), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ламского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	---	--	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Октябрьского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 16.11.2017 №251 "Об утверждении Правил благоустройства территории Октябрьского сельсовета"(с изм. от 28.05.2019 №61), п.4.9	Решение Октябрьского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 16.11.2017 №251 "Об утверждении Правил благоустройства территории Октябрьского сельсовета"(с изм. от 28.05.2019 №61), п.4.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Октябрьского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	---	--	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Ольховского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 14.03.2012 №127 "Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ольховского сельсовета (с изм. от 28.01.2016 №115, от 08.07.2016 №145, от 28.06.2017 №191, от 28.05.2019 №46), п.8.9.	Решение Ольховского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 14.03.2012 №127 "Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ольховского сельсовета (с изм. от 28.01.2016 №115, от 08.07.2016 №145, от 28.06.2017 №191, от 28.05.2019 №46), п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Ольховского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Ольховского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 30.04.2012 № 208 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ольховского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 № 105, 20.01.2016 №142, 29.06.2016 №167, 26.06.2017 №223), п.8.6.12	Решение Ольховского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 30.04.2012 № 208 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Ольховского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 № 105, 20.01.2016 №142, 29.06.2016 №167, 26.06.2017 №223), п.8.6.12	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений	Заявление; Документ, удостоверяющий личность заявителя, Доверенность, подтверждающей полномочия представителя в случае, если заявление подается не заявителем; Документ, подтверждающий оплату восстановительной стоимости зелёных насаждений в случае, если заявитель обязан её выплатить в соответствии с Правилами благоустройства; Проект проведения работ, согласованного со службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций системы в случае проведения работ в зоне прохождения инженерных коммуникаций электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения электросвязи; Схема движения автотранспорта и пешеходов, а также расположения дорожных знаков, согласованной с ГИБДД в случае проведения работ в зоне прохождения автодорог	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Предоставлен неполный пакет документов, Представленные документы имеют подчистки, исправления, полностью либо частично неразличимы для прочтения.	Получение администрацией сельсовета письменной информации о предоставлении заявителем документов, содержащих заведомо ложные сведения; Получение администрацией сельсовета письменной информации из организаций, осуществляющих согласование проведения работ в соответствии с Правилами благоустройства, информации об обстоятельствах, вследствие которых проведение работ невозможно.	Не более 5 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация сельсовета

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Отъясского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 30.04.2012 № 208 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Отъясского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 № 105, 20.01.2016 №142, 29.06.2016 №167, 26.06.2017 №223, 19.12.2018 №35), п.8.9.	Решение Отъясского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 30.04.2012 № 208 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Отъясского сельсовета» (с изм. от 17.04.2015 № 105, 20.01.2016 №142, 29.06.2016 №167, 26.06.2017 №223, 19.12.2018 №35),п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Отъясского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	---	--	--	--	---	--	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Перинского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 26.04.2012 № 169 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Перинского сельсовета (с изм. от №89 от 10.04.2015, №122 от 21.01.2016, №193 от 26.06.2017, от 14.12.2018 №23); п.8.9.	Решение Перинского сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 26.04.2012 № 169 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Перинского сельсовета (с изм. от №89 от 10.04.2015, №122 от 21.01.2016, №193 от 26.06.2017, от 14.12.2018 №23); п.8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Перинского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Подлесного сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 21.11.2017 № 188 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подлесного сельсовета» (с изм. 18.12.2018 № 78, от 23.05.2019 №107), п.4.9.	Решение Подлесного сельского Совета народных депутатов Сосновского района от 21.11.2017 № 188 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подлесного сельсовета» (с изм. 18.12.2018 № 78, от 23.05.2019 №107), п.4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Подлесного сельсовета Сосновского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п.4.12	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п.4.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (полиграфические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Сосновского поссовета Сосновского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п.л.4.6.5	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п.л.4.6.5	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений	Заявление; Документ, удостоверяющий личность заявителя, Доверенность, подтверждающей полномочия представителя в случае, если заявление подается не заявителем; Документ, подтверждающий оплату восстановительной стоимости зелёных насаждений в случае, если заявитель обязан её выплатить в соответствии с Правилами благоустройства; Проект проведения работ, согласованного со службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций системы в случае проведения работ в зоне прохождения инженерных коммуникаций электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения электросвязи; Схема движения автотранспорта и пешеходов, а также расположения дорожных знаков, согласованной с ГИБДД в случае проведения работ в	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Предоставлен неполный пакет документов, Представленные документы имеют подчистки, исправления, полностью либо частично неразличимы для прочтения.	Получение администрацией сельсовета письменной информации о предоставлении заявителем документов, содержащих заведомо ложные сведения; Получение администрацией сельсовета письменной информации из организаций, осуществляющих согласование проведения работ в соответствии с Правилами благоустройства, информации об обстоятельствах, вследствие которых проведение работ невозможно.	Не более 5 рабочих дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация Сосновского поссовета Сосновского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п. 4.9.	Решение Сосновского поселкового Совета народных депутатов от 27.10.2017 № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сосновского поссовета» (с изм. №41 от 18.12.2018), п. 4.9.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сосновского поссовета Сосновского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Троицковилхляского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 26.04.2012 г. № 165 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Троицковилхляского сельсовета» (с изм. от 05.11.2014 № 73, от 23.03.2015 № 92, от 22.01.2016 №134,от 16.06.2016 № 162 от 28.06.2017 № 212, от 03.12.2018 № 23), п.8.9	Решение Троицковилхляского сельского Совета народных депутатов Сосновского района Тамбовской области от 26.04.2012 г. № 165 «Об утверждении норм и правил благоустройства и содержания территории Троицковилхляского сельсовета» (с изм. от 05.11.2014 № 73, от 23.03.2015 № 92, от 22.01.2016 №134,от 16.06.2016 № 162 от 28.06.2017 № 212, от 03.12.2018 № 23), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика), Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) грани земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Троицковилхляского сельсовета Сосновского района Тамбовской области
Староюрьевский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Староюрьевского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Староюрьевского района

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п.4.2.7	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п. 4.5	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п. 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п. 3.6	Решение Большедорожского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28.04.2017 № 170 «Об утверждении правил благоустройства территории Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 176), п. 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Большедорожского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), п.4.2.7	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Вишневого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староюрьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), р.4.5	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староюрьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), р.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староюрьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), р.3.6	Решение Вишневого сельского Совета народных депутатов Староюрьевского района от 13.10.2017 № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области» (с изм. от 04.04.2019 №43), р.3.6	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Вишневого сельсовета Староюрьевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Мезинещего сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об благоустройстве территории Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п. 4.2.7	Решение Мезинещего сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об утверждении правил благоустройства территории Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Мезинещего сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об утверждении правил благоустройства территории Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п. 4.5	Решение Мезинещего сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об утверждении правил благоустройства территории Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п. 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Мезинещего сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Мезинецкого сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об утверждении правил благоустройства территории Мезинецкого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п. 3.6	Решение Мезинецкого сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 200 « Об утверждении правил благоустройства территории Мезинецкого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 207, от 02.04.2019 № 43), п. 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих и неудобств в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Мезинецкого сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п.4.2.7	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п.4.5.	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п.4.5.	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п. 3.6	Решение Новиковского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 25.04.2017 № 135 «Об утверждении правил благоустройства территории Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 29.06.2017 №139), п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, принятых в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Новиковского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.4.2.7	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.4.5	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новоурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.3.6	Решение Новоурьевского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 148 «О6 утверждении правил благоустройства территории Новоурьевского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 151), п.3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Новоурьевского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «О6 утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), п.4.2.7	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староурьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «О6 утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Подгорненского сельского Совета Староурьевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), раздел 4.5	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), раздел 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), раздел 3.6	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 168 «Об утверждении правил благоустройства территории Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 29.06.2017 № 173, № 43 от 29.03.2019), раздел 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Подгорненского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. От 26.06.2017 №141), п. 4.2.7	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. От 26.06.2017 №141), п. 4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. От 26.06.2017 №141), раздел 4.5	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. От 26.06.2017 №141), раздел 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). <u>Документ, удостоверяющий</u>	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №141), раздел 3.6	Решение Поповского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 12.05.2017 № 138 «Об утверждении Правил благоустройства территории Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №141), раздел 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местонахождения (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобство в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Поповского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 148) п.4.2.7	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм. от 28.06.2017 № 148) п.4.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «О6 утверждения правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 148) раздел 4.5	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «О6 утверждения правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 148) раздел 4.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «О6 утверждения правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 148) раздел 3.6	Решение Спасского сельского Совета народных депутатов Староорьевского района от 28 апреля 2017 года № 146 «О6 утверждения правил благоустройства территории Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с измен. от 28.06.2017 № 148) раздел 3.6	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвешивание, передвижные и стационарные);аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Спасского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Староорьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.8.1.	Решение Староорьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.8.1.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Староорьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.п.7.2.7	Решение Староорьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.п.7.2.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Староорьевского сельсовета Староорьевского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Староурьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.8	Решение Староурьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Староурьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.6.5	Решение Староурьевского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2018 № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области» (с изм.от 04.04.2019 № 49), п.6.5	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Староурьевского сельсовета Староурьевского района Тамбовской области
Тамбовский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Тамбовского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Тамбовского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Адаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 28.08.2015 № 85 «Об утверждении правил благоустройства территории Адаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.4.3 - 4.8	Решение Адаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 28.08.2015 № 85 «Об утверждении правил благоустройства территории Адаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.4.3 - 4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, адресного места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Адаевского сельского Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Адаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 28.08.2015 № 85 «Об утверждении Правил благоустройства территории Адаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.8	Решение Адаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 28.08.2015 № 85 «Об утверждении Правил благоустройства территории Адаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка, заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанными земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Адаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Агадеевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 28.08.2015 №85 «Об утверждении правил благоустройства территории Агадеевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.11	Решение Агадеевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 28.08.2015 №85 «Об утверждении правил благоустройства территории Агадеевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 №95; от 25.08.2016 №121; от 29.06.2017 №147), п.11	Долгосрочные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местонахождения (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Агадеевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), гл.6.8	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), гл.6.8	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветные (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (экзизиный процент для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, причиняющих в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветные (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Белоомостовдвойневского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), п.4.19.3-4.19.8	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), п.4.19.3-4.19.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), п.8	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), гл.12	Решение Б.Двойневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №67 «Об утверждении правил благоустройства территории Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 85, 30.06.2016 № 102, 29.06.2017 № 125), гл.12	Долговременные работы: краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Б.Двойневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.4.3 - п.4.8	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.8	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика), ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.12	Решение Б.Криушинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №73 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.09.2015 № 96; от 28.12.2015 № 108; от 26.08.2016 № 130; от 30.06.2017 № 162), п.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Беломестнокриушинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 06.08.2015 №22 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №74, 04.08.2017 №78, 10.01.2019 № 38), п.4.9.2 - п.4.9.7	Решение Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 06.08.2015 №22 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №74, 04.08.2017 №78, 10.01.2019 № 38), п.4.9.2 - п.4.9.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 06.08.2015 №22 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №74, 04.08.2017 №78, 10.01.2019 № 38), р.11	Решение Богословского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 06.08.2015 №22 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 №74, 04.08.2017 №78, 10.01.2019 № 38), р.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Богословского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Бокинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бокинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), р.12	Решение Бокинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бокинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), р.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоставляющий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Бокинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Бойинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), п.п.4.3.2	Решение Бойинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), п.п.4.3.2	В целях подготовки докум-ции по планировке тер-рии, осуществления архитектурно-строительного проектирования, стр-тва объектов кап. стр-тва	Заявление; Сведения о разрешении на строительство	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства; Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	в 30 дневный срок	Бесплатно	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Бойинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), п.8	Решение Бойинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.06.2016 № 141 «Об утверждении правил благоустройства территории Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.08.2016 № 147, от 30.06.2017 № 185), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Бойинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Большешлиповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешлиповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10.2018 № 9), п.4.3 - п.4.8	Решение Большешлиповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешлиповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10.2018 № 9), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведений о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Большешлиповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Большешеповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10. 2018 № 9), п.8.5	Решение Большешеповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10. 2018 № 9), п.8.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Большешеповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10. 2018 № 9), п.10	Решение Большешеповицкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №70 «Об утверждении правил благоустройства территории Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. № 113 от 25.12.2015, от 30.06.2017 № 186, от 05.10. 2018 № 9), п.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подкижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Большешеповицкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), гл. 7.19	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), гл. 7.19	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектно-технические документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Горьковского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.4.3 - п.4.8	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.8	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.11	Решение Горьковского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.01.2015 №82 «Об утверждении правил благоустройства территории Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 108, от 19.08.2016 № 132, от 20.06.2017 г. № 155), п.11	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Горьковского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34«Об утверждении правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), пп.6.1	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34«Об утверждении правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), пп.6.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.03.2014 №34 «Об утверждении правил благоустройства территории Донского сельсовета» (с изм. от 25.12.2015), ст.27.1 п.3 - п.8	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.03.2014 №34 «Об утверждении правил благоустройства территории Донского сельсовета» (с изм. от 25.12.2015), ст.27.1 п.3 - п.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименований насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34нОБ утверждения правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области » (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), п.8	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34нОБ утверждения правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области » (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34нОБ утверждения правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области » (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), п. 11.1 ст.40	Решение Донского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 23.03.2014 № 34нОБ утверждения правил благоустройства территории Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области » (с изм. от 25.12. 2015 № 104, от 29.06. 2017 № 146), п. 11.1 ст.40	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Донского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.2.11.7	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.2.11.7	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.п.4.1.3 - 4.1.8	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.п.4.1.3 - 4.1.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п. 8.5	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п. 8.5	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчик организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.9.4	Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 31.08.2015 №126 «Об утверждении правил благоустройства территории Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 140 и от 22.06.2017 № 222), п.9.4	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Комсомольского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Красновогодненского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.11.2017 №228 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Красновогодненского ельсовета, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», п.24	Решение Красновогодненского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.11.2017 №228 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Красновогодненского сельсовета, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», п.24	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось уполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Красновогодненского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), п. 7.3.2	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), п. 7.3.2	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (полноцветные), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада здания общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), п.4.3 - п.4.8	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), гл.13	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «Об утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), гл.13	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). <u>Показанник, удовлетворяющий</u>	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «О6 утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), гл.12	Решение Кузьмино-Гатьевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 12.01.2015 №88 «О6 утверждении правил благоустройства территории Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.12.2015 года №113; от 03.07.2017 №166), гл.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местанительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автомагистрали или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Кузьмино-Гатьевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «О6 утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.4.3 - п.4.8	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «О6 утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «Об утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.8	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «Об утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «Об утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.12	Решение Лысогогорского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.01.2015 №62 «Об утверждении правил благоустройства территории Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 29.12.2015 № 95, от 06.10.2016 № 121, от 22.06.2017 № 146), п.12	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Лысогогорского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.2.19.3 - п.2.19.12	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93),п.2.19.3 - п.2.19.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектировщик предоставляет документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Малиновского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области » (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.4.3 - п.4.8	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.8	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.12	Решение Малиновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 23.01.2015 №38 «Об утверждении правил благоустройства территории Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 г. № 60, от 01.09.2016 № 79, 27.06.2017 №93), п.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Малиновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), п.7.6.1	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), п.7.6.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветотового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), п.4.9	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), п.4.9	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), p.8	Решение Новолядинского поселкового Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.11.2014 №127 «Об утверждении правил благоустройства территории Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 25.08.2016 г. № 265, 22.06.2017 г. № 329), p.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчик организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новолядинского поссовета Тамбовского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Новолядинского поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Новолядинского поссовета

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.2.11.1	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.2.11.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредоставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Новосельцевского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.5.3 - п.5.8	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.5.3 - п.5.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.8	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), ч.10	Решение Новосельцевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 25.08.2015 №89 «Об утверждении правил благоустройства территории Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 23.06.2017 № 155), ч.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Новосельцевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч. 6.8	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч. 6.8	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектно-сметная документация на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредоставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Орловского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), п.4.9.3 - п.4.9.8	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 32, от 20.03.2019 № 614), п.4.9.3 - п.4.9.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч.8.2	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч.8.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч.8.1	Решение Орловского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 30.09.2015 №184 «Об утверждении правил благоустройства территории Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 27.11.2015 № 200, от 30.06.2017 № 324, от 20.03.2019 № 61), ч.8.1	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвигаемые и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Орловского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с измен. от 27.06.2017 № 174), п.8	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с измен. от 27.06.2017 № 174), п.8	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.4.3 - п.4.8	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с измен. от 27.06.2017 № 174), р.9	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с измен. от 27.06.2017 № 174), р.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.10	Решение Покрово-Пригородного сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 02.02.2016 №112 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Покрово-Пригородного сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «Об утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.4.3 - п.4.8	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «Об утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах, то разрешение на пересадку деревьев и кустарников не требуется.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «Об утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.8	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «Об утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «ОБ утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.12	Решение Селезневского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 26.12.2014 №84 «ОБ утверждении правил благоустройства территории Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 28.12.2015 № 126, 29.08.2016 № 160, 30.06.2017 № 207), п.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Селезневского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «ОБ утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.4.16 - п.4.20	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «ОБ утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.4.16 - п.4.20	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены еловые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «Об утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.8	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «Об утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «Об утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.10	Решение Столовского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №84 «Об утверждении Правил благоустройства территории Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 02.04.2015 № 96, от 24.12.2015 № 123, от 26.05.2016 № 144, от 28.07.2016 № 150, от 25.05.2017 № 183, от 29.06.2017 № 186), п.10	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Столовского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.7	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.7	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектно-сметные документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Стрелецкого сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.4.19.4 - п.4.19.9	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», п.4.19.4 - п.4.19.9	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.9	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.12	Решение Стрелецкого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 04.02.2019г. № 39 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», р.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Стрелецкого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), п.2.19.3 - п.2.19.12	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), п.2.19.3 - п.2.19.12	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектно-технические документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Суравского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), п.4.3 - п.4.8	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физических и юридических лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), p.8	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), p.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц. от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), p. 12	Решение Суравского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 22.01.2015 №70 «Об утверждении Правил благоустройства территории Суравского сельсовета», (с изм. от 04.08.2016 г. № 136, от 01.09.08.2016 № 79, 26.06.2017 №171), p. 12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Суравского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.7.19	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.7.19	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветотовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.4.19	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.4.19	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «О6 утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.8	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «О6 утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «О6 утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.11	Решение Татановского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 29.01.2015 №107 «О6 утверждении Правил благоустройства и содержания территории Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 24.12.2015 № 158, от 28.07.2016 № 192, от 29.06.2017 № 238), п.11	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), п.7.19	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), п.7.19	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), п.4.9.2	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), Гл.4	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), р.8	Решение Тулинского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 27.02.2015 №93 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 23.06.2017 №196), р.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Тулинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), р.7.	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), р.7.	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (полиграфические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.4.6-4.11	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.4.6-4.11	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.11	Решение Цининского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.11	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Цининского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Цинского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.13.	Решение Цинского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2016 № 238 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Цинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области» (с изм. от 21.06.2017 № 296), п.13.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местонахождения (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Цинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Челнаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.7.1	Решение Челнаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.7.1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (экзизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающий полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Правоустанавливающие документы на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицам, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несовпадение материалов согласования требованиям. Непредставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Челнаевского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Челнаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.4.3 - п.4.8	Решение Челнаевского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Челнаевского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чельнавого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.8	Решение Чельнавого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Чельнавого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.8.2	Решение Чельнавого сельского Совета народных депутатов Тамбовского района от 27.01.2015 № 76 "Об утверждении Правил благоустройства территории Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области" (с изм. от 31.03.2015 № 81, от 25.12.2015 № 103, от 30.08.2016 № 127, от 27.06.2017 № 160), п.8.2	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Чельнавого сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), п.7.19	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), п.7.19	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Завление. Утвержденная проектная документация, отражающая архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада (эскизный проект для нестационарных (некапитальных) объектов). Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или подтверждающего полномочия (для юридического лица). Доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Проектная документация на земельный участок (при новом строительстве), а также на здание, строение, сооружение (при реконструкции или капитальном ремонте, размещении на фасаде рекламы и информации).	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Предоставление неправильно оформленных документов. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Несоответствие материалов согласования требованиям. Непредоставление документов.	В случае несоответствия проектной документации, отражающей архитектурные, цветовые (колористические), световые и прочие решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий поселения, утвержденной постановлением администрации сельсовета и Правилам землепользования и застройки Черняновского сельсовета для соответствующей территориальной зоны.	В 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), п.4.3 - п.4.8	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), п.4.3 - п.4.8	В целях подготовки физических и юридических лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более чем в 30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), p.8	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), p.8	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), p.11	Решение Черняновского сельского Совета народных депутатов Тамбовского района Тамбовской области от 07.08.2015 №64 «Об утверждении Правил благоустройства территории Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области», (с изм. от 03.12.2015 г. №78, 30.06.2017г. №130), p.11	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Предоставление документов лицом, имени, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Черняновского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области
Токаревский муниципальный район											
Принятие решение о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Токаревского района

Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Токаревского района
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186)п.8.6.17	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186)п.8.6.17	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указание в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Абакумовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186), п. 8.9.	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186)п. 8.9.	Работы, связанные с разрытием грунта и вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Абакумовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186), п.8.12	Решение Абакумовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 24.04.2012 г. № 140 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Абакумовского сельсовета" (с изм. от 16.12.2015 №90, от 27.06.2017 №186), п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона); схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Абакумовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 30.03.2012 г. № 74 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Александровского сельсовета» (с изм. от 30.10.2016 № 74, от. 20.06.2017 № 144, от 05.03.2019 № 30), п.8.9	Решение Александровского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 30.03.2012 г. № 74 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Александровского сельсовета» (с изм. от 30.10.2016 № 74, от. 20.06.2017 № 144, от 05.03.2019 № 30), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутom, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Александровского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Безукладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безукладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107), п.п.8.6.1.3 - п.п.8.6.1.8	Решение Безукладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безукладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107), п.п.8.6.1.3 - п.п.8.6.1.8	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Безукладовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Безукладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безукладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107) п.8.8.1	Решение Безукладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безукладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107) п.8.8.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядника). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). <u>Документ, удостоверяющий</u>	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подряднике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Безукладовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Безуладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безуладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107) п.8.9	Решение Безуладовского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 05.05.2012 № 139 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Безуладовского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015 №56; от 23.06.2017 №107) п.8.9	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Безуладовского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.6.17	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.6.17	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Не установлено	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30 - дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132+О6 утверждения Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.9	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132+О6 утверждения Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132+О6 утверждения Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.12	Решение Гладышевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района Тамбовской области от 04.05.2012 № 132+О6 утверждения Правил благоустройства и содержания территории Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 №69; от 27.06.2017 №127), п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Гладышевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.6.7	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.6.7	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства .	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.9	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обязывающегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутном, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.12	Решение Даниловского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 27.04.2012 №145 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 10.08.2015 №68, от 16.12.2015 №80, от 28.12.2015 №86, от 16.06.2017 №152, от 05.03.2019 №31), п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, причиняющих неудобства в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Даниловского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.6.17	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.6.17	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарника не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Полетаевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.9	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Полетаевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.12	Решение Полетаевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 26.04.2012 г. № 71 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Полетаевского сельсовета» (с изм. от 16.12.2015г № 64, от 27.06.2017 № 119), п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Полетаевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.6.17	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.6.17	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения предоставленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку дерева и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сергиевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.9	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указывается объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичными сервитутами, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Сергиевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.12	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 23.04.2012 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Сергиевского сельсовета» (с изм. от 28.12.2015 № 71, от 27.06.2017 № 114), п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сергиевского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа Токаревского района от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.5	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа Токаревского района от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.5	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лицом, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Токаревского поселкового округа Токаревского района Тамбовской области

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.12.7.5	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.12.7.5	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление. В заявлении указываются сведения о количестве и наименованиях насаждений, их состоянии и причины вырубки. Ситуационный план с указанием местоположения вырубных насаждений и (или) места посадки деревьев и кустарников(в случае, если предусмотрены посадки деревьев и кустарников взамен вырубемых). Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) - ЕГРЮЛ. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя). Копия разрешения на строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства). Разрешение на использование земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута.	Подписанный бланк порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или получение подписанного решения об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов будет установлено, что указанные в заявлении на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников зеленые насаждения не создают препятствий при осуществлении строительных работ. В случае, если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах. В случае, если расположение зеленых насаждений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Представление неполного пакета документов. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	30-дневный срок		На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Токаревского поселкового округа Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.12.10	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), п.12.10	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Токаревского поселкового округа Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), n.12.11	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), n.12.11	В случае выполнения работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций.	Заявление о согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ. Проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части в 2-х экземплярах. При выполнении работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций, проект схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части должен быть согласован со всеми владельцами (собственниками) таких коммуникаций. Согласование осуществляется заявителем самостоятельно; Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица)- ЕГРЮЛ. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей(в случае	Согласованная схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части или решение об отказе в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Не предусмотрены	Несоответствие предложенного проекта схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части требованиям организации безопасности дорожного движения. Предоставление несогласованного с владельцами инженерных сетей и коммуникаций проекта схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части - в случае выполнения работ, связанных с переносом или переустройством инженерных сетей и коммуникаций или проводимых в местах прокладки таких коммуникаций. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Представление неполного пакета документов.	10 рабочих дней от даты поступления заявления		На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Токаревского поселкового округа Токаревского района Тамбовской области
Выдача разрешения на перемещение отходов строительства,сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), n.12.12	Решение Собрания представителей Токаревского поселкового округа от 23.04.2012 № 118 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории Токаревского поселкового округа» (с изм. от № 298 от 21.05.2015, № 39 от 25.12.2015, № 124 от 27.06.2017, №126 от 25.08.2017, от 14.01.2019 №242, 28.02.2019 № 247), n.12.12	В случае перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов к объектам их размещения, утилизации и обезвреживания.	Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов. График производства работ. Копия договора со специализированной организацией на размещение и утилизацию отходов. Копия договора с транспортной организацией на перемещение отходов(в случае, когда вывоз отходов осуществляется организацией). Ситуационный план места проведения работ. Заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта:радиационное,токсикологическое, бактериологическое(в случае перемещения грунтов). Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ,подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ). Разрешение на строительство(в случае перемещения грунтов).	Разрешение на перемещение отходов либо отказ в выдаче разрешения на перемещение отходов	Не предусмотрены	Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Представлено неполного пакета документов.	Не более 10 рабочих дней от даты поступления заявления	Не установлено		Администрация Токаревского поселкового округа Токаревского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Токаревского поселкового округа
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Токаревского поселкового округа

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Троицкорского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137), п.8.6.17	Решение Троицкорского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137), п.8.6.17	В целях подготовки физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Отсутствуют	Отсутствие разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	30-дневный срок	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Троицкорского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137), п.8.9	Решение Троицкорского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующими публичными сервитутами, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Троицкорского сельского совета Токаревского района Тамбовской области

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Троницкоросяльского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троницкоросяльского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137)п.8.12	Решение Троницкоросяльского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 04.05.2012 № 134 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Троницкоросяльского сельсовета Токаревского района Тамбовской области» (с изм. от 07.01.2014 № 22, от 15.12.2015 № 70, от 30.06.2017 №137)п.8.12	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Завление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном или электронном носителе	Администрация Троницкоросяльского сельсовета Токаревского района Тамбовской области
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Чичеринского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 06.06.2017 № 130 "Об утверждении Правил благоустройства и содержании территрий Чичеринского сельсовета" (с изм. от 18.02.2019 № 34), п.8.9	Решение Чичеринского сельского Совета народных депутатов Токаревского района от 06.06.2017 № 130 "Об утверждении Правил благоустройства и содержании территрий Чичеринского сельсовета" (с изм. от 18.02.2019 № 34), п.8.9	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Завление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Чичеринского сельсовета Токаревского района Тамбовской области

Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Уваровского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Уваровского района
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Берёзовского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 № 161 «Об утверждении Правил благоустройства территории населённых пунктов Берёзовского сельсовета Уваровского района Тамбовской области » (с изм. № 225 от 22.06.2017), статья 42	Решение Берёзовского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 № 161 «Об утверждении Правил благоустройства территории населённых пунктов Берёзовского сельсовета Уваровского района Тамбовской области » (с изм. № 225 от 22.06.2017), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ). Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Берёзовского сельсовета Уваровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Верхнешибрийского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 28.08.2012 года № 214 «Об утверждении правил благоустройства территории населённых пунктов Верхнешибрийского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 02.06.2015 г. №84, от 18.12.2015 г. №121, от 09.12.2016 г. №157, от 22.06.2017 г. №192), статья 42	Решение Верхнешибрийского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 28.08.2012 года № 214 «Об утверждении правил благоустройства территории населённых пунктов Верхнешибрийского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 02.06.2015 г. №84, от 18.12.2015 г. №121, от 09.12.2016 г. №157, от 22.06.2017 г. №192), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Верхнешибрийского сельсовета Уваровского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	---	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Лучевского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 № 202 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Лучевского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 225 от 30.06.2017), статья 42	Решение Лучевского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 № 202 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Лучевского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 225 от 30.06.2017), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Лучевского сельсовета Уваровского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Моисеево-Алабушского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Моисеево-Алабушского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 203 от 22.06.2017), п.1.5. статьи 39	Решение Моисеево-Алабушского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Моисеево-Алабушского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 203 от 22.06.2017), п.1.5. статьи 39	Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах сельсовета.	Заявление, в котором указываются: наименование и место нахождения юридического лица, (фамилия, имя, отчество, если основанием для выдачи ордера на производство земляных работ является заявление физического лица), место расположения дерева или кустарника, предполагаемого к сносу (пересадке) с указанием причин возникшей необходимости).	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Не установлено	Не предоставление заявителем требуемых документов	Не может превышать 20 рабочих дней со дня подачи документов	Платность проведения процедуры не установлена	Не установлено	Администрация Моисеево-Алабушского сельсовета Уваровского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Моисеево-Алабушского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населённых пунктов Моисеево-Алабушского сельского совета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 203 от 22.06.2017), статья 42	Решение Моисеево-Алабушского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 190 «Об утверждении Правил благоустройства территории населённых пунктов Моисеево-Алабушского сельского совета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. № 203 от 22.06.2017), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Моисеево-Алабушского сельского совета Уваровского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	---	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Нижнешибрийского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территорий населённых пунктов Нижнешибрийского сельского совета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 04.06.2015 г №94, от 17.12.2015 г №129, от 09.12.2016 г №169, от 20.06.2017 г №197, от 19.10.2018 г №9, 10.04.2019 №46), статья 42	Решение Нижнешибрийского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 26.04.2012 г. № 107 «Об утверждении Правил благоустройства территорий населённых пунктов Нижнешибрийского сельского совета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 04.06.2015 г №94, от 17.12.2015 г №129, от 09.12.2016 г №169, от 20.06.2017 г №197, от 19.10.2018 г №9, 10.04.2019 №46), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Нижнешибрийского сельского совета Уваровского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	---	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Павлодарского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 27.04.2012 г. № 171 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Павлодарского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от № 200 от 16.06.2017), статья 42	Решение Павлодарского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 27.04.2012 г. № 171 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Павлодарского сельсовета Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от № 200 от 16.06.2017), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Павлодарского сельсовета Уваровского района Тамбовской области
---	---	---	--	--	---	---	--	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 27.04.2012 г. № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Подгорненского сельского Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 21.05.2015 № 102, от 30.12.2015 № 137, от 09.12.2016 №184, от 28.06.2017 № 211), статья 42	Решение Подгорненского сельского Совета народных депутатов Уваровского района от 27.04.2012 г. № 88 «Об утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов Подгорненского сельского Уваровского района Тамбовской области» (с изм. от 21.05.2015 № 102, от 30.12.2015 № 137, от 09.12.2016 №184, от 28.06.2017 № 211), статья 42	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, срока проведения земляных работ, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Подгорненского сельского Уваровского района Тамбовской области
Уметский муниципальный район											
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Уметского района
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация Уметского района

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Березовского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 17.02.2012 № 208 «Об утверждении Правил благоустройства территории Березовского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 153), п.2	Решение Березовского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 17.02.2012 № 208 «Об утверждении Правил благоустройства территории Березовского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 153), п.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Березовского сельсовета Умётского района Тамбовской области
---	--	--	--	--	---	--	--	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Бибиковского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 03.04.2012 № 124 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бибиковского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 67, от 26.06.2017 №8), гл.2	Решение Бибиковского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 03.04.2012 № 124 «Об утверждении Правил благоустройства территории Бибиковского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 25.12.2015 № 67, от 26.06.2017 №8), гл.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Бибиковского сельсовета Умётского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	---	--	---	---	-----------	---	---

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Глуховского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.02.2012 № 233 «Об утверждении Правил благоустройства территории Глуховского сельсовета Уметского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 158), п.2	Решение Глуховского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.02.2012 № 233 «Об утверждении Правил благоустройства территории Глуховского сельсовета Уметского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 158), п.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Глуховского сельсовета Уметского района Тамбовской области
---	--	--	--	---	---	--	--	---	-----------	---	--

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Оржековского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.04.2012 № 109 «Об утверждении Правил благоустройства территории Оржековского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 94), гл.2	Решение Оржековского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.04.2012 № 109 «Об утверждении Правил благоустройства территории Оржековского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 94), гл.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядчика организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Оржековского сельсовета Умётского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.04.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), п.5.2 - п.5.7	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 27.04.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), п.5.2 - п.5.7	В случае намерения вырубить и (или) пересадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположение подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство, реконструкции объекта капитального строительства.	Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не установлено	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов.	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Умётского района от 27.04.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), ст.3.1	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов Умётского района от 27.04.2012 № 163 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), ст.3.1	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2012 №163 Умётского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), гл.6.	Решение Сергиевского сельского Совета народных депутатов от 27.04.2012 №163 Умётского района «Об утверждении Правил благоустройства территории Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 16.12.2015 № 91, от 21.06.2017 № 147), гл.6.	Долговременные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса местожительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не допускается	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Счакинского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 28.04.2012 № 198 «Об утверждении Правил благоустройства территории Счакинского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 17.12.2015 № 74, 30.06.2017 № 113), гл.6	Решение Счакинского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 28.04.2012 № 198 «Об утверждении Правил благоустройства территории Счакинского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 17.12.2015 № 74, 30.06.2017 № 113), гл.6	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением заявления.	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документов, указанных в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Счакинского сельсовета Умётского района Тамбовской области
Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на поресадку деревьев и кустарников	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Умётского района Тамбовской области», п.п.6.2 - п.п.6.7	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Умётского района Тамбовской области», п.п.6.2 - п.п.6.7	В случае намерения вырубить и (или) поресадить зеленые насаждения при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на муниципальных земельных участках вне пределов зеленых зон.	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки, месторасположения подлежащих вырубке насаждений; информацию о разрешении на строительство, реконструкции объекта капитального строительства.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на поресадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на поресадку деревьев и кустарников.	Не установлено	Отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на поресадку деревьев и кустарников не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также, в случае если планируемые к вырубке или поресадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.	Не более 20 рабочих дней со дня подачи документов.	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация Софийского сельсовета Умётского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области», гл.2	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области», гл.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика); Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области
Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области», гл.7	Решение Софийского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 24.07.2017 № 150 «Об утверждении Правил благоустройства и содержании территории Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области», гл.7	Договоренные работы; краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные); аварийные работы	Заявление с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	Согласованная администрацией сельсовета схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.	Не установлено	Подача заявления с нарушениями установленной формы. Предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством РФ. Представление документов, признавших в негодность в результате порчи. Наличие в представленных документах исправлений. Наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом. Наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации. Документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Непредставление заявления и схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	30 календарных дней	Бесплатно	На бумажном носителе или в электронной форме	Администрация сельсовета Софийского сельсовета Уметского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Сулякского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 12.04.2012 № 129 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сулякского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 83), гл.2	Решение Сулякского сельского Совета народных депутатов Уметского района от 12.04.2012 № 129 «Об утверждении Правил благоустройства территории Сулякского сельсовета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 83), гл.2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, срока проведения земляных работ и ответственных лиц, от заказчика и от подрядчика). Ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется лично или в форме электронного документа.	Администрация Сулякского сельсовета Умётского района Тамбовской области
Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Уметского поселкового Совета народных депутатов Умётского района от 24.04.2012 №189 «Об утверждении Правил благоустройства территории Умётского поселкового Совета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 167), приложение №1	Решение Уметского поселкового Совета народных депутатов Умётского района от 24.04.2012 №189 «Об утверждении Правил благоустройства территории Умётского поселкового Совета Умётского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 167), приложение №1	Для вновь строящихся зданий и сооружений, а также при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, если внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).	Заявление. Эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта. Правустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРИЮЛ (в случае, если заявителем является юридическое лицо). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). Документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.	Постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	Представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта.	Несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования. Обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, являющегося собственником или уполномоченным им лицом. Отсутствие информации в ЕГРИЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе).	Не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.	Администрация Уметского поселкового Совета Умётского района Тамбовской области

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Уметского поселкового Совета народных депутатов Уметского района от 24.04.2012 №189 «Об утверждении Правил благоустройства территории Уметского поселкового Совета Уметского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 167), приложение №2	Решение Уметского поселкового Совета народных депутатов Уметского района от 24.04.2012 №189 «Об утверждении Правил благоустройства территории Уметского поселкового Совета Уметского района Тамбовской области» (с изм. от 26.06.2017 № 167), приложение №2	Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).	Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (с указанием заказчика, подрядной организации, ответственных лиц от заказчика и от подрядчика); ситуационный план (графическая схема, составленная заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графическая схема, составленная заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказником указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ). Схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица). Документ, удостоверяющий	Разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Отсутствие в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика. Несоответствие приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении. Представление неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ.	В случае если в соответствии с Правилами благоустройства разрешение на осуществление земляных работ не требуется. С заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось неуполномоченное лицо в соответствии с требованиями Правил благоустройства. Отсутствие информации в ЕГРЮЛ согласно запрошенным сведениям (а также в случае если соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе). Отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитут, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ.	Не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.	Бесплатно	На бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.	Администрация Уметского поселкового Совета Уметского района Тамбовской области
Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета
Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7	Закон Тамбовской области от 05.12.2007 №316-3 "О регулировании земельных отношений в Тамбовской области" ст.7.1	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Заявление; Документы, подтверждающие право на получение бесплатно в собственность земельного участка; Документ, удостоверяющий личность	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка	Не установлено	В установленный срок гражданином не подано письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка. Отказ гражданина от предложенного варианта предоставления земельного участка	Не позднее 30 дней	Бесплатно	Не установлена	Администрация поссовета