



## УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

г. Тамбов

12 марта 2018 г.

№ 56-0

#### **Об утверждении документов по организации работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями информационной безопасности**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня утверждения следующие документы по организации работ по защите персональных данных в соответствии с требованиями информационной безопасности согласно приложениям №1-№4:

Правила обработки персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области (Приложение №1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении градостроительства и архитектуры области (Приложение №2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области (Приложение №3);

Порядок доступа в помещения управления градостроительства и архитектуры области, в которых ведется обработка персональных данных

(Приложение №4).

2. Начальникам отделов обеспечить ознакомление сотрудников управления градостроительства и архитектуры области, имеющих доступ к персональным данным, обусловленный исполнением ими своих служебных обязанностей (приказ «Об утверждении перечней персональных данных, информационных систем персональных данных и лиц, допущенных к обработке персональных данных» от 20.02.2018г. №33-о), с настоящими правилами под подпись.

3. Разместить «Правила обработки персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области» и «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении градостроительства и архитектуры области» на официальном сайте управления градостроительства и архитектуры области по адресу <http://archit.tmbreg.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления градостроительства и архитектуры области А.Ю. Борзых

Начальник управления,  
главный архитектор области

А.А.Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления градостроительства и  
архитектуры области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

Правила

обработки персональных данных в управлении градостроительства и  
архитектуры области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»](#), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», [Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»](#), постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области (далее – Управление), меры, направленные на защиту персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при осуществлении основной деятельности Управления, предусмотренной Уставом Управления и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в [статье 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных».

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

1.4.1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.4.2. Обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.4.3. Предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

2. Принципы и цели обработки персональных данных.

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Управления должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. Обработке в Управлении подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.10. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и области, содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы области, в обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Управления, учет результатов исполнения им должностных обязанностей.

2.11. Статистические цели.

2.12. Осуществление и выполнение возложенных на Управление функций, полномочий и обязанностей.

2.13. Предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Обеспечения обработки (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление) ПДн, содержащихся в обращениях граждан.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Управление устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.2.1. Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

3.2.2. Определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Управлении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

3.2.3. Ознакомление государственных гражданских служащих Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

3.2.4. Получение персональных данных лично у субъекта

персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Управление извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3.2.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3.2.6. Опубликование на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, определяющих политику Управления в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

3.2.7. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных.

#### 4. Перечень обрабатываемых персональных данных.

4.1. В целях, предусмотренных подпунктами 2.2.1- 2.2.2 пункта 2.2. раздела 2 настоящих Правил, в Управлении обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- 4.1.1. Анкетные и биографические данные;
- 4.1.2. Занимаемая должность;
- 4.1.3. Адрес места жительства;
- 4.1.4. Домашний, сотовый телефоны;
- 4.1.5. Сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 4.1.6. Сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;
- 4.1.7. Сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- 4.1.8. Паспортные данные;
- 4.1.9. Сведения о воинском учете;
- 4.1.10. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 4.1.11. Сведения о социальных льготах;
- 4.1.12. Сведения о судимости и дисквалификации;
- 4.1.13. Сведения о составе семьи;
- 4.1.14. Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 4.1.15. Содержание служебного контракта, трудового договора, гражданско-правового договора;
- 4.1.16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4.1.17. Сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении

классных чинов;

- 4.1.18. Материалы служебных проверок, расследований;
- 4.1.19. Сведения о периодах нетрудоспособности;
- 4.1.20. Сведения о награждении и поощрении;
- 4.1.21. Сведения из записей актов гражданского состояния;
- 4.1.22. Сведения о соблюдении государственным гражданским служащим Управления ограничений, установленных федеральными законами;
- 4.1.23. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4.1.24. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4.1.25. Сведения о состоянии здоровья;
- 4.1.26. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

4.2.В целях, предусмотренных подпунктами 2.2.3-2.2.5 пункта 2.2. раздела 2 настоящих Правил, в Управлении обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с оказанием государственных услуг и приемом обращений граждан:

- 4.2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 4.2.2. Адрес места жительства;
- 4.2.3. Домашний, сотовый телефоны;
- 4.2.4. Сведения об образовании и присуждении квалификации (в случае отнесения граждан к категории «молодые специалисты»);
- 4.2.5. Сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- 4.2.6. Паспортные данные;
- 4.2.7. Сведения о составе семьи;
- 4.2.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4.2.9. Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 4.2.10. Содержание контракта, трудового договора;
- 4.2.11. Сведения из записей актов гражданского состояния;
- 4.2.12. Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением по месту регистрации (жительства);
- 4.2.13. Сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или наличие жилого помещения в собственности, либо по договору социального найма менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи;
- 4.2.14. Содержание кредитного договора и сведения об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;
- 4.2.15. Сведения о приобретаемом (приобретенном) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения;
- 4.2.16. Сведения о перечислении средств на счет организации-застройщика по договору долевого участия в строительстве, договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения.

4.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- 4.3.1. Документы, удостоверяющие личность или содержащие

информацию персонального характера;

4.3.2. Учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

4.3.3. Служебные контракты, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, дополнительные соглашения к служебным контрактам, трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, должностные регламенты и должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками;

4.3.4. Распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

4.3.5. Документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

4.3.6. Документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

4.3.7. Документы о результатах служебных расследований;

4.3.8. Подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых начальнику Управления;

4.3.9. Копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

4.3.10. Документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

4.3.11. Документы, содержащие сведения о состоянии здоровья;

4.3.12. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

4.3.13. Заявления от физических лиц и уполномоченных представителей физических или юридических лиц.

4.4. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения.

5.1. В Управлении ведется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

5.1.1. Сотрудники Управления;

5.1.2. Физические лица, претендующие на замещение должностей в Управлении;



5.1.3. Физические лица, обратившиеся в Управление с целью получения государственных услуг, и их представители;

5.1.4. Физические лица, обратившиеся в Управление за консультативной помощью;

5.1.5. Физические лица, обработка персональных данных которых необходима для предоставления государственных услуг;

5.1.6. Физические лица, направляющие обращения в Управление;

5.1.7. Индивидуальные предприниматели (далее – ИП) и физические лица – представители юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, жалобах.

Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

5.2.1. По достижении целей обработки персональных данных;

5.2.2. В связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.3. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Управления.

5.4. В Управлении обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

5.5. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных.

5.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИС Управления, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом начальника Управления.

6.3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел; дела проверяются на их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается начальником Управления.

6.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

6.5. По окончании процедуры уничтожения ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

7. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных.

7.1. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

7.1.1. Знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

7.1.2. Хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

7.1.3. Соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

7.1.4. Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

7.2.1. Использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

7.2.2. Передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

7.2.3. Снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

7.2.4. Выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## 8. Права и обязанности субъекта персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных;

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4. Наименование и местонахождение Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании законодательства;

8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

8.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в [пункте 8.1.](#) раздела 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных

вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

8.7.1. передавать Управлению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

8.7.2. своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

8.8. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных.

9.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

9.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Управлением путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

9.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении градостроительства и архитектуры области».

10. Меры, принимаемые для защиты персональных данных.

10.1. Управление для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

10.1.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

10.1.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения

требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

10.1.3. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

10.1.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

10.1.5. Учет машинных носителей персональных данных;

10.1.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

10.1.7. Восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.1.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

10.1.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления градостроительства и  
архитектуры области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

## Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в  
управлении градостроительства и архитектуры области

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении градостроительства и архитектуры области (далее – Правила) определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей (далее – запросы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Субъектами персональных данных (далее – субъекты) являются сотрудники управления градостроительства и архитектуры области (далее – Управление), обработка персональных данных (далее – ПДн) которых необходима для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заявители – физические лица и уполномоченные представители физических или юридических лиц, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении государственных услуг, а также физические лица и уполномоченные представители физических или юридических лиц, обратившиеся в Управление с обращением.

1.4. Оператором ПДн (далее – Оператор), организующим и осуществляющим обработку ПДн субъектов для предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям или их уполномоченным представителям, а также для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности, является Управление.

1.5. Положения настоящих Правил распространяются на действия

оператора при получении запроса от субъекта персональных данных и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.6. Настоящие Правила применяются при выполнении таких процедур, как:

1.6.1. Прием и регистрация запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);

1.6.2. Рассмотрение запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей);

1.6.3. Своевременное отправление запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) заинтересованным подразделениям;

1.6.4. Ответ субъектам персональных данных (или законным представителям) и принятие мер по обращениям и запросам субъектов персональных данных (или их законных представителей), в частности подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных.

2.1. Общие положения по организации рассмотрения запросов субъектов персональных данных оператором.

2.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.1.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

2.1.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.1.6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,



сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер служебного контракта, дата заключения служебного контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

2.1.8. Должностные лица Оператора обеспечивают:

2.2. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

2.2.1. Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

2.2.2. Направление письменных ответов по существу запроса.

2.2.3. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных». На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2.2.4. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.2.5. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.2.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.2.7. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются начальнику Управления либо лицу, его заменяющему, который дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.2.8. Исполнители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

2.2.8.1. Внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих Управления на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;

2.2.8.2. Принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

2.2.8.3. Сообщать в письменной форме заявителям о решениях,

принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.2.9. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

2.2.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных при получении запроса субъекта персональных данных Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2.11. Оператор обязан:

2.2.11.1. Предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;

2.2.11.2. Уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

2.2.12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.2.13. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

2.2.14. Должностное лицо, назначенное начальником Управления, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

2.2.15. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

2.2.16. Действия Оператора при получении запросов субъектов персональных данных:

2.2.16.1. При получении запроса субъекта персональных данных **на наличие ПДн** необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных.

2.2.16.2. При получении запроса субъекта персональных данных **на ознакомление с ПДн** необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения

запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн.

2.2.16.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя **на уточнение ПДн** необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн.

2.2.16.4. При получении запроса субъекта персональных данных **на уничтожение ПДн** необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

2.2.16.5. При получении запроса **на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн** необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ);

2.2.16.6. При выявлении **недостоверности ПДн при обращении** или по запросу субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов,

необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн.

2.2.17. **При выявлении неправомерных действий с ПДн** Оператору по запросу субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.2.18. **При достижении целей обработки ПДн** Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

2.2.19. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

2.2.19.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

2.2.19.2. При выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

2.2.19.3. При выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих

дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

### 3. Ответственность оператора.

3.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа (Приложение №16).

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на руководителей структурных подразделений Управления, обрабатывающих ПДн.

3.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обобщенный алгоритм действий по запросу ПДн приведен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Типовые запросы субъектов ПДн, сроки их рассмотрения, а также типовые действия Оператора указаны в Таблице 1.

Таблица 1 – Запросы субъектов ПДн

**Действия по запросу персональных данных**

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
<b>1. Запрос субъекта ПДн или его представителя</b>				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
		Другое		
Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об отказе предоставления информации по		

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
			закона)	ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	3 рабочих дня (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн



## 2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн

2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение №1  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об  
операторе,  
обрабатывающем его персональные данные**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе,  
адрес, контактные данные)

**Заявление**

В том случае, если управление градостроительства и архитектуры области обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на получение информации,  
касающейся обработки его персональных данных**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе,  
адрес, контактные данные)

**Запрос  
на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об управлении градостроительства и архитектуры области;
- подтверждение факта обработки моих персональных в управлении градостроительства и архитектуры области, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые управлением градостроительства и архитектуры области;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа  
к своим персональным данным**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**Запрос  
на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислись запрашиваемые персональные данные )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных на уточнение его персональных  
данных, обрабатываемых оператором**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**Запрос  
на уточнение персональных данных**

Прошу уточнить мои персональные данные, обрабатываемые в управлении градостроительства и архитектуры области в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_ (указать уточненные персональные данные заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных  
персональных данных**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**Запрос  
на блокирование персональных данных**

Прошу заблокировать мои персональные данные, обрабатываемые в  
управлении градостроительства и архитектуры области:

\_\_\_\_\_ (указать блокируемые персональные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №6  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае выявления  
неправомерных действий с персональными данными**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**Запрос**

**на прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные,  
обрабатываемые \_\_\_\_\_ в управлении градостроительства и архитектуры области:

\_\_\_\_\_ (указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса субъекта персональных данных в случае достижения целей  
обработки персональных данных**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**Запрос  
на прекращение обработки и уничтожение персональных данных**

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные,  
обрабатываемые \_\_\_\_\_ в управлении градостроительства и архитектуры области:

\_\_\_\_\_ (указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ (указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных об обработке его  
персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

управлением градостроительства и архитектуры области производится  
обработка \_\_\_\_\_ сведений, составляющих Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши  
персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которые будут доведены до  
Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №9  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных о блокировании его  
персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
субъекта персональных данных о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

Ваши персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заблокированы на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №10  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма**  
**уведомления субъекта персональных данных о внесении изменений в его**  
**персональные данные**

УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных об уточнении его персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №11  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки и  
уничтожении его персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о прекращении обработки и уничтожении персональных данных  
субъекта персональных данных**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши  
персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №12  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления субъекта персональных данных об устранении нарушений в  
порядке обработки персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(заявления/запроса вх.№ от дд.мм.гг/другое основание)

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №13  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
запроса оператора о получении у субъекта персональных данных  
дополнительной информации о его персональных данных**

**ЗАПРОС**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
у управления градостроительства и архитектуры области возникла  
необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши  
персональные \_\_\_\_\_ данные

\_\_\_\_\_  
(перечислить информацию)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ источников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
следующими способами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

\_\_\_\_\_  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



Приложение №14  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта  
персональных данных об устранении допущенных нарушений**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных  
об устранении допущенных нарушений

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в персональные данные

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О субъекта ПДн, его персональные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №15  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта  
персональных данных  
об уничтожении персональных данных**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных  
об уничтожении персональных данных

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ персональные данные \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта ПДн, его персональные данные)

\_\_\_\_\_ уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №16  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовое обязательство  
государственного гражданского служащего  
управления градостроительства и архитектуры области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему  
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с  
ним служебного контракта**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных, предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №17  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или их  
представителей в управлении  
градостроительства и архитектуры  
области

**Типовая форма  
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных  
данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
по месту регистрации \_\_\_\_\_,  
паспорт *серия* \_\_\_\_\_ и *номер* \_\_\_\_\_, *выдан*  
\_\_\_\_\_ *дата* \_\_\_\_\_ название  
выдавшего органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления градостроительства и архитектуры области (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Тамбов, ул. Ленинградская, 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, включающих:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

---

---

---

следующим юридическим лицам (*указать наименование юридического лица*):

---

---

---

в целях \_\_\_\_\_.

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьей 18.1 и статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания настоящего согласия в течение \_\_\_\_\_.  
Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение \_\_\_\_\_.  
Согласие может быть досрочно отозвано на основании письменного запроса на прекращение обработки персональных данных в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление градостроительства и архитектуры области функций, полномочий и обязанностей.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Приложение №18  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных или их  
представителей в  
управлении градостроительства и  
архитектуры области

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_!  
(пункт, статья, часть)

Федерального закона \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и наименование федерального закона)

а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_!  
(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, управление градостроительства и архитектуры области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

\_\_\_\_\_!  
(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

---

---

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об управлении градостроительства и архитектуры области как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о местонахождении управления градостроительства и архитектуры области, о наличии у управления градостроительства и архитектуры области своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от управления градостроительства и архитектуры области разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«   »                      2018 г.

