

Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

1. Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения (далее - объект), воплощающий совокупность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

2. Архитектурно-градостроительный облик объекта подлежит согласованию с администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта распространяется на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения при реконструкции или капитальном ремонте которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

4. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурно-градостроительный облик объекта, относятся:

4.1. здания административного и общественного назначения;

4.2. жилые здания, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;

4.3. здания и сооружения производственного назначения.

5. Собственники объектов (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) либо иные лица по соглашению с собственниками, уполномоченные в силу действующего законодательства, муниципальных правовых актов или договоров содержать здания и сооружения, обязаны:

5.1. содержать фасады объекта в состоянии, соответствующем утвержденной проектной документации;

5.2. обеспечивать отсутствие на фасадах и ограждениях объекта видимых загрязнений и повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

5.3. изменять архитектурно-градостроительный облик объекта только после соблюдения требований, указанных в пункте 2 настоящего раздела Правил;

5.4. выполнять иные требования по содержанию фасадов объекта, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

6. Цветовое (колористическое) решение фасадов зданий и сооружений проектируется с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц, утверждённой администрацией муниципального образования.

7. Под изменением архитектурно-градостроительного облика объекта понимается:

- 7.1. изменение цветового решения и рисунка фасада, его частей;
- 7.2. изменение конструкции крыши, материала и цвета кровли, элементов организованного наружного водостока;
- 7.3. замена облицовочного материала;
- 7.4. изменение фасада, связанное с созданием, реконструкцией или ликвидацией входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;
- 7.5. изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии).

8. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта представляется собственником или уполномоченным им лицом (далее — заявитель) в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения объекта.

Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется заявителем на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

9. Для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта требуются следующие документы:

- 9.1. эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 9.2. правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение (в случае реконструкции или капитального ремонта);
- 9.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- 9.4. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 9.5. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 9.6. документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 9.3 и 9.4, а также в случае, если право на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 9.2 настоящего пункта Правил.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Основанием отказа в приеме заявления и документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта является представление неполного пакета документов, необходимых для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, которые заявитель представляет самостоятельно.

10. Основания для приостановления процедуры предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не предусмотрены.

11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления, принимает постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

12. Основаниями для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

12.1. несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада концепции общего цветового решения застройки улиц и территории муниципального образования;

12.2. обращение с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта лица, не указанного в пункте 8 настоящего раздела Правил;

12.3 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

13. Перечень оснований отказа заявителю в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является исчерпывающим.

14. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно.

15. Принятое администрацией муниципального образования постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается заявителям в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заявителя постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть

направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу либо в форме электронного документа.

В решениях о принятии данных изменений необходимо прописать порядок их вступления в силу (распространяются только на вновь возникающие правоотношения и не имеют обратной силы).