



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2014

г. Тамбов

№ 23

Об утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области

На основании статей 71 и 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 02.02.2017), постановлением главы администрации области от 02.03.2017 № 13 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации области:

от 14.04.2015 № 140 «Об утверждении Положения об управлении строительства и инвестиций Тамбовской области»;

от 22.04.2015 № 153 «О внесении изменения в постановление главы администрации области от 14.04.2015 № 140 «Об утверждении Положения об управлении строительства и инвестиций Тамбовской области»;

от 24.06.2015 № 228 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры администрации Тамбовской области»;

от 28.08.2015 № 302 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры администрации Тамбовской области»;

от 04.02.2016 № 30 «О внесении изменения в Положение об управлении строительства и инвестиций Тамбовской области»;

от 28.04.2016 № 86 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры администрации Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации области  
*от 14.03.2014 №23*

Положение  
об управлении градостроительства и архитектуры  
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в его безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета области, субвенции из федерального бюджета по переданным полномочиям.

1.6. Непосредственную координацию и контроль деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и его заместителями.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Управления: ул. Ленинградская, дом 1а, Тамбов, 392036.

1.8. Адрес электронной почты Управления: [post@archit.tambov.gov.ru](mailto:post@archit.tambov.gov.ru).

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Управление является правопреемником управления архитектуры администрации области и управления строительства и инвестиций области.

1.11. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры;

2.1.2. реализация инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Тамбовской области и муниципальной собственности, за счет средств федерального и областного бюджетов;

2.1.3. выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

## 3. Функции

3.1. Управление как исполнительный орган государственной власти Тамбовской области выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе:

об утверждении программ в установленной сфере деятельности;

об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Тамбовской области и входящих в ее состав муниципальных образований;

об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки городского округа - город Тамбов;

3.1.2. обеспечивает реализацию федеральных и областных нормативных правовых актов, мероприятий государственных программ, договоров и соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти;

3.1.3. формирует проект областной адресной инвестиционной программы, в том числе осуществляет ее реализацию в части деятельности Управления, контроль за целевым использованием средств бюджета области, направленных на реализацию областной адресной инвестиционной программы;

3.1.4. вносит в установленном порядке предложения по формированию показателей проекта бюджета области в части финансирования капитальных вложений, направляемых на реализацию областной адресной инвестиционной программы;

3.1.5. осуществляет подготовку бюджетных заявок с целью привлечения средств федерального бюджета в рамках государственных программ Российской

Федерации, а также непрограммных мероприятий федеральной адресной инвестиционной программы;

3.1.6. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности, подготавливает на её основе предложения по его совершенствованию;

3.1.7. обеспечивает в установленном порядке подготовку и согласование схемы территориального планирования Тамбовской области, внесение в неё изменений;

3.1.8. обеспечивает в установленном порядке согласование:

проектов схем территориального планирования Российской Федерации и внесение в них изменений;

проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Тамбовской областью и внесение в них изменений;

проектов схем территориального планирования муниципальных районов области и внесение в них изменений;

проектов генеральных планов поселений и внесение в них изменений;

проектов генеральных планов городских округов области и внесение в них изменений;

проектов планировки территорий;

3.1.9. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс);

3.1.10. обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории в случаях, когда схемой территориального планирования Тамбовской области предусмотрено размещение линейных объектов областного значения; при наличии согласия органов местного самоуправления поселения, городского округа – объектов областного значения, не являющихся линейными;

3.1.11. обеспечивает подготовку заключений в соответствии со схемой территориального планирования области о возможности использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

3.1.12. осуществляет государственный контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

3.1.13. обеспечивает в установленном порядке разработку и утверждение региональных (областных) нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;

3.1.14. обеспечивает систематизацию нормативов градостроительного проектирования Тамбовской области по видам объектов областного значения и

объектов местного значения в порядке, установленном Законом области «О градостроительной деятельности в Тамбовской области»;

3.1.15. обобщает результаты осуществления мониторинга разработки и утверждения программ, указанных в пунктах 5.26, 5.27, 7.30, 11.26, 13.40, 14.26, 15.15, 19.27 Реестра государственных функций (услуг) исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, и размещает обобщённую информацию на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.1.16. осуществляет подготовку и утверждение генерального плана городского округа – город Тамбов, а также внесение в него изменений;

3.1.17. осуществляет подготовку и утверждение правил землепользования и застройки городского округа – город Тамбов, а также внесение в них изменений;

3.1.18. обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа – город Тамбов, за исключением документации по планировке территории в отношении объектов местного значения;

3.1.19. предоставляет государственную поддержку на приобретение жилья гражданам, уволенным с военной службы, и совместно проживающим с ними членам их семей;

3.1.20. осуществляет выдачу государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище на 2015-2020 годы»;

3.1.21. осуществляет формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

3.1.22. осуществляет контроль за целевым использованием ассигнований регионального инвестиционного фонда, используемых в рамках заключенных инвестиционных соглашений;

3.1.23. организует проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

3.1.24. реализует мероприятия по развитию газификации на территории области;

3.1.25. осуществляет подготовку заключений по признанию целесообразности реализации инвестиционных проектов в строительстве, стройиндустрии и инженерной инфраструктуре;

3.1.26. осуществляет прием граждан, организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

3.1.27. осуществляет проведение мониторингов по основным направлениям деятельности Управления, в том числе:

по выполнению показателя «Инвестиции в основной капитал» органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления;

по выданным на территории области ипотечным жилищным кредитам;

по объему жилищного строительства и цен на рынке жилья;

по объему производства строительных материалов и цен на строительные материалы;

по необходимости профессиональной отраслевой структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в строительной отрасли;

по прогнозам социально-экономического развития области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу по разделу «Инвестиционная деятельность», «Строительство»;

по объему работ, выполненных по виду экономической деятельности «Строительство» по полному кругу предприятий, включая неформальный сектор экономики;

по финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций в рамках работы межведомственной комиссии Тамбовской области по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в консолидированный бюджет области и в государственные внебюджетные фонды;

3.1.28. осуществляет в установленном порядке полномочия государственного заказчика;

3.1.29. обеспечивает создание и функционирование региональной системы Тамбовской области, обеспечивающей комплексный подход к решению градостроительных задач за счёт интеграции пространственной и временной информации, градостроительных регламентов, объективных и актуальных данных об объектах градостроительной деятельности;

3.1.30. осуществляет функции и полномочия учредителя Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы документов в области градостроительной деятельности», Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по ценообразованию в строительстве»;

3.1.31. осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета области и получателя бюджета области, предусмотренных на содержание органа исполнительной власти области и реализацию возложенных на него функций;

3.1.32. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области.

#### 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. вносить на рассмотрение главы администрации области, его заместителей проекты правовых актов области, а также предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. вносить на рассмотрение руководителей структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.4. пользоваться информационными банками данных администрации области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, заключать соглашения об информационном взаимодействии;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций необходимые материалы для разработки инвестиционных программ и решения задач, возложенных на Управление;

4.1.6. привлекать организации и специалистов к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления, при необходимости образовывать координационные и совещательные органы;

4.1.7. заслушивать в установленном порядке руководителей строительного комплекса, других организаций, а также руководителей органов местного самоуправления по вопросам исполнения обязательств, определенных инвестиционными договорами и соглашениями;

4.1.8. расторгать в установленном порядке по своей инициативе договоры (контракты) с участниками инвестиционных программ (проектов) в случае нецелевого использования бюджетных средств;

4.1.9. создавать совещательные и координационные органы для рассмотрения и обсуждения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.10. организовывать и проводить конференции, совещания, встречи и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.11. участвовать в служебных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. информировать население, профессиональные общественные объединения и средства массовой информации о реализации государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства;

4.1.13. представлять в установленном порядке работников Управления и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области;

4.1.14. учреждать Почетную грамоту Управления.

4.2. Управление имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел архитектуры и градостроительства;

отдел контроля градостроительной деятельности;

отдел подготовки градостроительной документации;

отдел строительной политики и внедрения новых технологий;

отдел планирования и анализа;

отдел реализации государственных программ;

отдел государственного заказа и правового обеспечения;

отдел земельных отношений и ведения ГИС систем;

отдел строительства объектов коммунальной и социальной инфраструктуры;

отдел финансовой и кадровой работы.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области и курирующего заместителя главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник управления градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области (далее - начальник управления, главный архитектор области), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника управления, главного архитектора области определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник управления, главный архитектор области осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Начальник управления, главный архитектор области:

5.4.1. руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;



5.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.3. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим области, заключает с ними служебные контракты, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. заключает договоры, соглашения, государственные контракты, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5.4.5. утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

5.4.6. утверждает Положения о структурных подразделениях Управления;

5.4.7. утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.9. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

5.4.10. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

5.4.11. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления;

5.4.12. принимает решения о проведении проверок в соответствии с компетенцией Управления;

5.4.13. выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, в том числе применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

5.4.14. подписывает служебную документацию и принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5.4.15. представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

5.4.16. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, обеспечивает координацию и контроль за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых осуществляет координацию и регулирование деятельности;

5.4.17. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих

государственную и служебную тайну и режим секретности при проведении секретных работ, ведение секретного делопроизводства;

5.4.18. участвует в установленном порядке в пределах своей компетенции в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу области в Управлении, допускаемых к государственной тайне;

5.4.19. согласовывает задания на проектирование (градостроительные задания) на подготовку проекта схемы территориального планирования Тамбовской области и внесения в нее изменений, а также проектов планировки территорий в случаях, определенных Кодексом;

5.4.20. обеспечивает создание в случаях, установленных Кодексом, согласительной комиссии по рассмотрению разногласий по проекту схемы территориального планирования области;

5.4.21. обеспечивает доступ к проекту схемы территориального планирования Тамбовской области и материалам по её обоснованию (к проекту внесения изменений в схему территориального планирования Тамбовской области), а также к утверждённой схеме территориального планирования Тамбовской области и материалам по её обоснованию (к утверждённым изменениям такого документа) в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в порядке, определённом Кодексом;

5.4.22. подписывает в комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такие правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства областного значения;

5.4.23. возглавляет консультативно-совещательный орган - Градостроительный совет при Управлении и координирует его работу;

5.4.24. обеспечивает ведение мониторинга градостроительной деятельности органами местного самоуправления в целях недопущения нарушения законодательства о градостроительной деятельности в пределах предоставленных полномочий;

5.4.25. принимает решение о создании и обеспечивает ведение региональной системы Тамбовской области в области градостроительной деятельности, направленной на решение задач, обеспечения информационной открытости органов власти и устранения административных барьеров;

5.4.26. обеспечивает хранение картографо-геодезического фонда;

5.4.27. обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, в функции которых входят вопросы градостроительной деятельности и оказание методической помощи органам местного самоуправления при реализации ими полномочий по архитектуре и отдельным направлениям градостроительной деятельности;

5.4.28. рассматривает вопросы, связанные с реализацией договоров о развитии застроенных территорий;

5.4.29. обеспечивает ведение мониторинга выделения земельных участков, выдачи разрешений на строительство и предоставления градостроительных планов земельных участков в случаях, определенных законодательством;

5.4.30. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов области, определяющих политику социально-экономического развития области с целью учета в них требований нормативных правовых актов области, определяющих политику пространственного развития области;

5.4.31. популяризирует область в сфере архитектуры и градостроительства на международном, федеральном и региональном уровнях;

5.4.32. участвует в организации и проведении семинаров и конференций по вопросам ведения Управления;

5.4.33. согласовывает в установленном порядке схемы размещения рекламных конструкций на территориях муниципальных образований либо отказывает в их согласовании с обозначением причин такого отказа;

5.4.34. участвует в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по проектам генеральных планов поселений, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, а также по проектам внесения изменений в такие документы (по согласованию);

5.4.35. обеспечивает реализацию переданных Российской Федерацией полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, иными объектами недвижимого имущества, находящимися в федеральной собственности, а также организует участие Управления в подготовке документации, необходимой для передачи данных полномочий;

5.4.36. осуществляет права, связанные с участием в работе совещательных и координационных органов администрации области;

5.4.37. организует и координирует работу по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций, находящихся в компетенции Управления;

5.4.38. подписывает разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, определенных Кодексом;

5.4.39. обеспечивает координацию деятельности по организации и проведению публичных слушаний в целях реализации функций, указанных в подпунктах 3.1.16 – 3.1.18 настоящего Положения;

5.4.40. утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

5.4.41. принимает участие в разработке порядка и условий проведения предпроектных исследований или конкурсов на архитектурный проект;

5.4.42. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5.4.43. осуществляет учет результатов инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проводимых на территории области;

5.4.44. выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

5.5. Начальник управления, главный архитектор области имеет в подчинении одного первого заместителя начальника управления, двух заместителей начальника управления.

Первый заместитель начальника управления, заместители начальника управления в соответствии с должностными регламентами руководят выполнением отдельных функций Управления.

5.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления или заместитель начальника управления на основании соответствующего правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

5.7. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.8. Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

5.9. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с областной Думой;

с государственными органами области;

с исполнительными органами государственной власти области;

с правоохранительными и судебными органами;

с органами местного самоуправления;

- общественными объединениями строителей и производителей строительных материалов;
- с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования;
- с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе кредитными;
- со средствами массовой информации;
- с физическими лицами.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник управления, главный архитектор области в установленном порядке несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Первый заместитель начальника Управления, заместители начальника управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Начальник управления, главный архитектор области, первый заместитель начальника Управления, заместители начальника Управления несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении и подведомственных учреждениях.

7.4. Гражданские служащие Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.